ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បទបង្ហាញស្ដីពី

ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤)

ដោយកញ្ញា **សុធី មេត្តា** មន្ត្រីការិយាល័យសវនកម្មទី២
នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១

ថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២

មាតិកា

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

II. ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

III. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

VI. ឧបសម្ព័ន្ធ

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤) ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០-២០២៣ ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តសិទ្ធិស្ត្រី និងជំរុញសមភាពយេនឌ័រដោយបង្កើតគំនិតនវានុវត្តន៍ដើម្បីធានាឧត្តមប្រយោជន៍របស់ស្ត្រី។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័រ

ក. ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារី

ខ. ការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រី

គ. ការបង្កើនសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំជាស្ត្រី

ឃ. ការបង្កើនការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស និងផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរដល់មន្ត្រីជាស្ត្រីដែលមានស្នាដៃក្នុងការបំពេញការងារ

ង. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈការផ្តល់ឱកាសទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស

ច. ចូលរួមជាគ្រូឧទ្ទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយតាមកម្មវិធីផ្សេងៗដើម្បីបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី

ឆ. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្ខា-សាលាផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនសវនដ្ឋាន

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

១.ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារី

- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** បានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារីសម្រាប់អង្គភាពនេះ តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០២/២២ អ.ស.ផ.ស.ស.រ. ចុះនៅថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពី “ការចាត់តាំងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**” ដោយមានសមាសភាពស្រ្តីចំនួន ១០រូប ដែលបែងចែកជាប្រធានចំនួន ០១រូប អនុប្រធានចំនួន ០២រូប និងសមាជិកចំនួន ០៦រូប និងលេខាធិការចំនួន ០១រូប។

- ក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចតាមការណែនាំរបស់ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាពការងារ អង្គភាពនឹងធ្វើការពិនិត្យលទ្ធភាពកែសម្រួលទៅលើរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារីជាថ្មី។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

១.ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារី (ត)

២០២២

រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ. ស. ហ.**

២០២៣

វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធ

២០២៤

រៀបចំបំពេញបន្ថែមរចនាសម្ព័ន្ធ

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

២.ការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រី

- បច្ចុប្បន្នអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** មានមន្ត្រីសរុបចំនួន ៣៧រូប ដែលក្នុងនោះមានមន្ត្រីរាជការចំនួន ១២រូប និងមន្ត្រីលក្ខន្តិកៈចំនួន ២៥រូប។

- ក្នុងនោះ មន្ត្រីជាស្ត្រីមានចំនួន ១១រូប ស្មើនឹងប្រមាណ ២៩% នៃមន្ត្រីសរុប ត្រូវបានតែងតាំងក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំចាប់ពីប្រធានការិយាល័យចំនួន ០១រូប និងអនុប្រធានការិយាល័យចំនួន ០៣រូប។

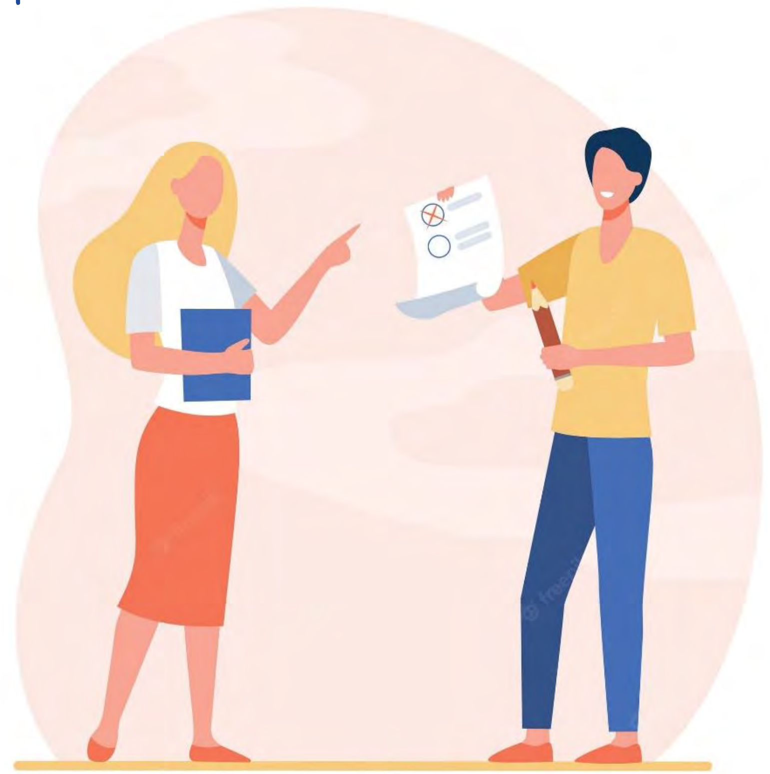
- សម្រាប់រយៈពេល ២ ឆ្នាំ ខាងមុខនេះ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** នឹងបន្តការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រីបន្ថែមទៀត។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៣.ការបង្កើនសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំជាស្ត្រី

- តាមការវិភាគទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានមន្ត្រីជាស្ត្រីមានចំនួនស្មើនឹងប្រមាណ ២៩% នៃមន្ត្រីសរុប ក្នុងនោះមន្ត្រីជាស្ត្រីចំនួន ០៤រូប ត្រូវបានតែងតាំងក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំចាប់ពីប្រធានការិយាល័យ មានចំនួន ០១រូប និងអនុប្រធានការិយាល័យចំនួន ០៣រូប។

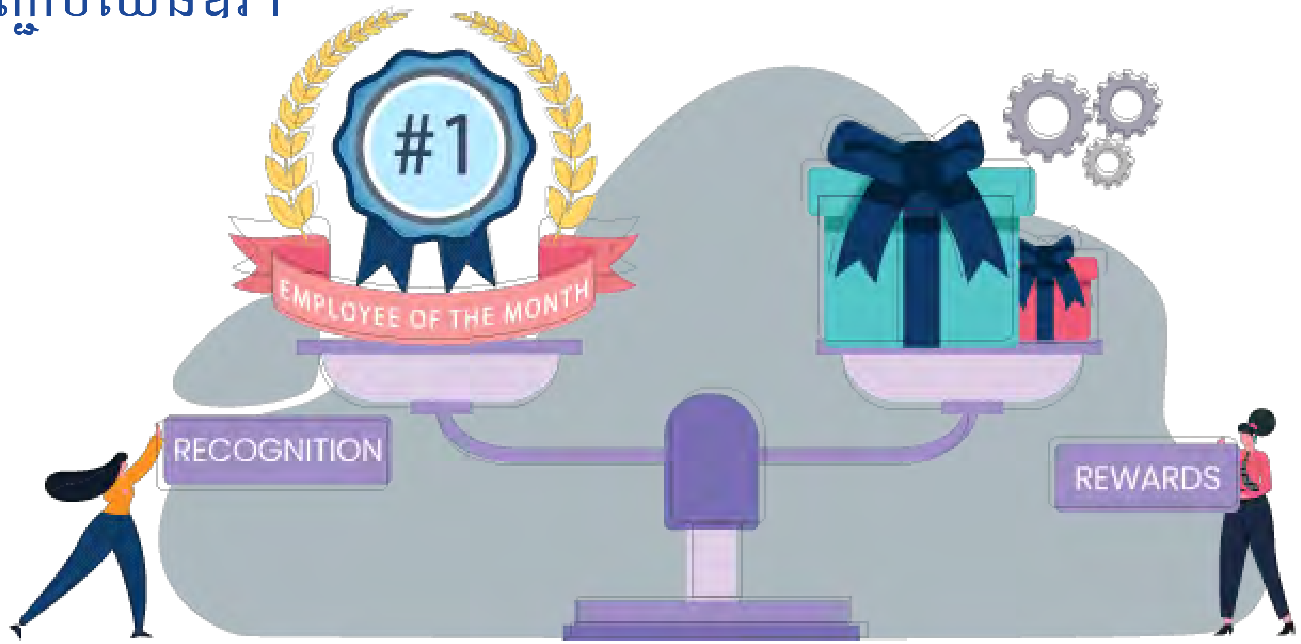
- សម្រាប់រយៈពេល ២ ឆ្នាំខាងមុខនេះ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានផែនការបង្កើនសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំជាស្ត្រីនៅឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងតួនាទីជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ០១រូប និងប្រធានការិយាល័យចំនួន ០១រូប។



I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៤.ការបង្កើនការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស និងផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរដល់មន្ត្រីជាស្ត្រីដែលមានស្នាដៃក្នុងការបំពេញការងារ

- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបង្កើនការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការរៀបចំផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរដល់មន្ត្រីជាស្ត្រី និងរៀបចំស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយសដល់មន្ត្រីជាស្ត្រីដែលមានស្នាដៃក្នុងការបំពេញការងារ ហើយនេះក៏ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ។



I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៤.ការបង្កើនការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស និងផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរ ដល់មន្ត្រីជាស្ត្រីដែលមានស្នាដៃក្នុងការបំពេញការងារ (ត)

២០២៣

- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៣រូប ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តតាមរយៈការផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរ
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១ រូប ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស

២០២៤

- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៥រូប ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តតាមរយៈការផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរ
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៥.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈការផ្តល់ឱកាសទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស

- ផ្អែកតាម ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤) និងផែនការសកម្មភាពបីឆ្នាំរំកិល ២០២២-២០២៤ បានកំណត់យ៉ាងច្បាស់នូវវិធីសាស្ត្រមួយចំនួនដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានដូចជា÷
  - ការពង្រឹងសមត្ថភាពតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទាល់
  - ការបណ្តុះបណ្តាលតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
  - ការចុះហ្វឹកហាត់ការងារនៅតាមស្ថាប័ននានា
  - និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗជាដើម។

- មន្ត្រីជាស្ត្រីនឹងបន្តខិតខំប្រឹងប្រែងចូលរួមពង្រឹងសមត្ថភាពតាមរយៈផែនការដែលបានដាក់ចេញនេះ។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៥.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈ:ការផ្តល់ឱកាសទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស (ត)

២០២២

- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤ រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក

២០២៣

- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមចុះទៅហ្វឹកហាត់ការងារដល់ទីកន្លែងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលាជាមួយដៃគូក្នុង និងក្រៅប្រទេស

I. ផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៥.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈការផ្តល់ឱកាសទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស (ត)

២០២៤

- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមចុះហ្វឹកហាត់ការងារដល់ទីកន្លែងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមរៀនកម្មវិធីគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា (CPA)
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្មរៀបចំដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្មចំនួន ២លើក
- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាជាមួយដៃគូក្នុង និងក្រៅប្រទេស

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៦.ចូលរួមជាគ្រូឧទ្ទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយតាមកម្មវិធីផ្សេងៗដើម្បីបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី

- មន្ត្រីជាស្ត្រីនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** នឹងបន្តចូលរួមកសាង និងអនុវត្តកម្មវិធីបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនិងផែនការសកម្មភាព ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងលក្ខន្តិកៈជូនដល់មន្ត្រីនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** តាមរយៈការរៀបចំជាផែនការ និងចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៦.ចូលរួមជាគ្រូឧទ្ទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយតាមកម្មវិធីផ្សេងៗដើម្បីបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី (ត)

២០២២

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

២០២៣

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងផែនការសកម្មភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

២០២៤

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៧.ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនសវនដ្ឋាន

- មន្ត្រីជាស្ត្រីនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** នឹងបន្តចូលរួមកសាង និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ លើគោលការណ៍ យន្តការ និងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្ម។

I. ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

៧.ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនសវនដ្ឋាន (ត)

២០២២

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមសិក្ខាសាលផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

២០២៣

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងផែនការ សកម្មភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

២០២៤

មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក

II. ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

- ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤) អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានរៀបចំយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងយន្តការរៀបចំរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម÷

យន្តការប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

យន្តការ

យន្តការរៀបចំរបាយការណ៍

II. ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ (ត)

- **យន្តការប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ៖**ក្រុមការងារនាទីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ត្រូវប្រជុំពិនិត្យមើលវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ។

- **យន្តការរៀបចំរបាយការណ៍៖** ក្រុមការងារនាទីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤) ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**។ ក្រុមការងារនាទីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ក៏ត្រូវរៀបចំផងដែរនូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័រប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនទៅលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ប.យ.**។

III. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល ក៏ដូចជាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមការងារបញ្ញាបយេនឌ័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការជួយលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនៅក្នុងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានរៀបចំសេចក្តីសម្រេចការចាត់តាំងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនាវីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** រួចរាល់ ព្រមទាំងបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០២២-២០២៤) ផងដែរ។ តាមរយៈផែនការសកម្មភាពនេះ មន្ត្រីជាស្ត្រីនៅអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវបានបង្កើនចំនួនទាំងមន្ត្រីជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងនៅក្នុងជួរថ្នាក់ដឹកនាំ។
- ផែនការសកម្មភាពនេះ គឺជាមគ្គុទេសក៍តម្រង់ទិសដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃអង្គភាពក៏ដូចជាក្រុមការងារនាវីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** ក្នុងការរៀបចំអនុវត្ត និងតាមដានត្រួតពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាពដែល បានដាក់ចេញនេះឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

IV. ឧបសម្ព័ន្ធ

ល.រ	សកម្មភាព	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា			អ្នកទទួលបន្ទុក
		២០២២	២០២៣	២០២៤	
១	ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមការងារនារី	- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**	- វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធ	- រៀបចំបំពេញបន្ថែមរចនាសម្ព័ន្ធ	- ក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**
២	ការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រី		- បន្តការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រីបន្ថែមទៀត	- បន្តការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីជាស្ត្រីបន្ថែមទៀត	- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

IV. ឧបសម្ព័ន្ធ (ត)

ល.រ	សកម្មភាព	គ្របខ័ណ្ឌពេលវេលា			អ្នកទទួលបន្ទុក
		២០២២	២០២៣	២០២៤	
៣	ការបង្កើនសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំ ជាស្ត្រី		- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០២រូប ត្រូវបានជ្រើសរើសជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ចំនួន ០១រូប និងប្រធានការិយាល័យ ចំនួន ០១រូប		-នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ -នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី ១ -នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី ២
៤	ការបង្កើនការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស និងផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរដល់មន្ត្រីជាស្ត្រីដែលមានស្នាដៃក្នុងការបំពេញការងារ		- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៣រូប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរ - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១ រូប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៥រូប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរ - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តតាមរយៈការស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស	-នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

IV. ឧបសម្ព័ន្ធ (ត)

ល.រ	សកម្មភាព	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា			អ្នកទទួលបន្ទុក
		២០២២	២០២៣	២០២៤	
៥	ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈការផ្តល់ឱកាសទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤ រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមចុះទៅហ្វឹកហាត់ការងារដល់ទីកន្លែងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលាជាមួយដៃគូក្នុង និងក្រៅប្រទេស	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០៤រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្តីពីមាគ៌ានៃសវនកម្មជូនសវនកររបស់អង្គភាពចំនួន ៤ លើក - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមចុះហ្វឹកហាត់ការងារដល់ទីកន្លែងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមរៀនកម្មវិធីគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា (CPA) - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្មរៀបចំដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្មចំនួន ២លើក - មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាជាមួយដៃគូក្នុង និងក្រៅប្រទេស	ក្រុមការងារនារីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**

IV. ឧបសម្ព័ន្ធ (ត)

ល.រ	សកម្មភាព	គ្របខណ្ឌពេលវេលា			អ្នកទទួលបន្ទុក
		២០២២	២០២៣	២០២៤	
៦	ចូលរួមជាគ្រូឧទ្ទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយតាមកម្មវិធីផ្សេងៗដើម្បីបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងផែនការសកម្មភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ** ចំនួន ២ លើក	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក	ក្រុមការងារនាទីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**
៧	ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនសវនដ្ឋាន	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួមសិក្ខាសាលផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន ០១រូប ចូលរួម សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងផែនការ សកម្មភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ** ចំនួន ២ លើក	- មន្ត្រីជាស្ត្រីយ៉ាងតិចចំនួន០១រូប ចូលរួមផ្តល់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ២ លើក	ក្រុមការងារនាទីរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.**

សូមអរគុណ

THANKS FOR YOUR ATTENTION

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit of Non-bank Financial Services Authority

អគារ ១៦៨F ជាន់ទី៩ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ១ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ