



បទបញ្ជាព្រឹត្តិ

ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

ដោយ លោកស្រី កែម សិរីបុត្រ អនុប្រធានការិយាល័យសវនកម្មទី១

ថ្ងៃទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២

មាតិកា



១. ដំណាក់កាលនៃការស្រាវជ្រាវសវនកម្ម

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ

៣. ការអនុវត្តសវនកម្ម

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម

៥. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អតាមអនុសាសន៍

ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២



- ដោយអនុលោមទៅតាមផែនការសកម្មភាពបីឆ្នាំរំកិល ២០២១-២០២៣ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. ក្នុងសម័យប្រជុំលើកទី៧ អាណត្តិទី១ នាថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ តាមផែនការសកម្មភាពនេះបានកំណត់ថា ក្នុងឆ្នាំ២០២២ អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. នឹងអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាពលើអង្គការក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ផែនការសកម្មភាព
បីឆ្នាំរំកិល ២០២១-២០២៣

បានអនុលោមតាមការកំណត់ក្រុមប្រឹក្សាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
ក្នុងសម័យប្រជុំលើកទី៧ អាណត្តិទី១ ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ គ្រឹះស្ថាន អ.ស.ហ. ២៥១៥
ក្រសួងថ្លៃទឹក ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១



រៀបចំដោយ អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

➤ គោលបំណងនៃផែនការសវនកម្ម គឺដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និង គណនេយ្យភាព ក្នុងការធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លើអង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** រួមមាន៖

- ក. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ស.ហ.**
- ខ. និយ័តករធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា (**ន.ធា.ក.**)
- គ. និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (**ន.ម.ក.**)
- ឃ. និយ័តករសន្តិសុខសង្គម (**ន.ស.ស.**)
- ង. និយ័តករបរធនបាលកិច្ច (**ន.ប.ធា.**)
- ច. និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (**ន.គ.ស.**)
- ឆ. និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុនិងបញ្ចាំ (**ន.អ.ប.**) ។



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

១. ដំណាក់កាលនៃការស្វែងយល់សវនដ្ឋាន

សកម្មភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបកំណត់
១. ស្វែងយល់សកម្មភាពសវនដ្ឋាន	- ចាប់ផ្តើមចន្លោះពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដល់ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	- ពិនិត្យលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ របស់សវនដ្ឋាននីមួយៗ	- ការអនុវត្តមិន ស្របតាមផែនការ
២. រៀបចំកម្រងសំណួរ ទម្រង់កំណត់ ហេតុ និងទម្រង់របាយការណ៍		- ចាប់ពីខែតុលា ដល់ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១	- មានគំលាត រយៈពេល ១ខែ
៣. រៀបចំកាលវិភាគ និងលិខិតរដ្ឋបាល		- ចាប់ផ្តើមរៀបចំក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១	- លើសផែនការ ដែលបានកំណត់
៤. ចុះដល់ទីកន្លែងសវនដ្ឋាន		- ក្នុងកំឡុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	- ទុកៗ
៥. បញ្ចប់របាយការណ៍ស្វែងយល់ សវនដ្ឋាន		- បញ្ចប់ចន្លោះខែមករា ដល់ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២	



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ

- បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ហ.** អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចាប់ផ្តើមដំណើរការចុះធ្វើសវនកម្មតាមបណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ចាប់ថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ហើយបានបញ្ចប់នីតិវិធីក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននៅថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
- ក្នុងផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំមានកំណត់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** និងបញ្ជាក់ពី៖
 - នាយកដ្ឋាន/ ការិយាល័យដែលត្រូវចុះធ្វើសវនកម្ម
 - បញ្ជាក់នូវតួនាទីភារកិច្ចដែលកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិ
 - រយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្ម (ចំនួនថ្ងៃ)
 - ពេលវេលាអនុវត្តសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ (ចាប់ផ្តើម)។



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
ក. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ស.ហ.	- រយៈពេល ២២ ថ្ងៃ - ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី ១ ខែកក្កដា	- រយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ - ចាប់ផ្តើមអនុវត្តពីថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២	- មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ - មានគំណត់យឺតរយៈពេល ១សប្តាហ៍ (សប្តាហ៍ទី២ ខែកក្កដា)



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
ខ. និយ័តករធានារ៉ាប់រង កម្ពុជា (ន.ធា.ក.)	- រយៈពេល ២៣ថ្ងៃ - ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា	- រយៈពេល ២៦ថ្ងៃ - ចាប់ផ្តើមអនុវត្តពីថ្ងៃទី ១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ (សប្តាហ៍ទី៣ ខែកក្កដា)	- មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ - មានគំណត់យឺតរយៈពេល ២សប្តាហ៍



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ត្រាផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
គ.និយ័តករមូលបត្រ កម្ពុជា (ន.ម.ក.)	-រយៈពេល ៤០ថ្ងៃ -ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា	-រយៈពេល ៤៥ថ្ងៃ -ចាប់ផ្តើមអនុវត្តពីថ្ងៃទី ១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ (សប្តាហ៍ទី២ ខែមិថុនា)	-មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ -មានគំណត់យឺតរយៈពេល ១សប្តាហ៍



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
យ. និយ័តករសន្តិសុខសង្គម (ន.ស.ស.)	<ul style="list-style-type: none"> -រយៈពេល ២៣ថ្ងៃ -ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា 	<ul style="list-style-type: none"> -រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ -ដោយអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ (សប្តាហ៍ទី២ ខែកក្កដា) 	<ul style="list-style-type: none"> -មិនស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ -មានគំណត់យឺតរយៈពេល ១សប្តាហ៍



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
ង.និយ័តករបរធនបាល កិច្ច (ន.ប.ផ.)	-រយៈពេល ២២ថ្ងៃ -ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា	-រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ -អនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ ថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ (សប្តាហ៍ទី២ ខែមិថុនា)	-មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ -មានគំណត់យីតរយៈពេល ១សប្តាហ៍



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
ច. និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម (ន.គ.ស.)	- រយៈពេល ២៣ថ្ងៃ - ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា	- រយៈពេល ២៧ថ្ងៃ - ដោយអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ (សប្តាហ៍ទី២ ខែមិថុនា)	- មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ - មានគំណត់យឺតរយៈពេល ១សប្តាហ៍



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

២. ផែនការអនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ត)

- ការប្រៀបធៀបពីគំណត់នៃរយៈពេលចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

អង្គភាព	កំណត់ត្រាផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបគំណត់
ធនាគារកម្ពុជា អចលនវត្ថុនិងបញ្ចាំ (ន.អ.ប.)	-រយៈពេល ២៣ថ្ងៃ -ចាប់ផ្តើមពីសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា	-រយៈពេល ២៦ថ្ងៃ -ដោយអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ (សប្តាហ៍ទី៣ ខែមិថុនា)	-មិនស្របតាមផែនការដែល បានកំណត់ -មានគំណត់យឺតរយៈពេល ២សប្តាហ៍

ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២



៣. ការអនុវត្តសវនកម្ម

- សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំការងារតាមដំណាក់កាលសំខាន់ៗរួមមាន៖
 - លិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន **អ.ស.ហ.** ដើម្បីចុះធ្វើសវនកម្មនៅអង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.**
 - លិខិតកិច្ចប្រជុំបើកដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធីសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២
 - បញ្ជីរាយនាមប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុក
 - លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
 - បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ
 - កម្មវិធីសវនកម្ម។



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម

- ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ សវនករទទួលបន្ទុកបានអនុវត្តដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

១. រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព (សេចក្តីណែនាំស្តីពីទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព)

២. ដាក់សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ឆ្លងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច

៣. រៀបចំកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច

៤. រៀបចំលិខិត និងសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព ដើម្បីផ្ញើជូនសវនដ្ឋានពិនិត្យ និងផ្តល់មតិយោបល់ ដោយទុកពេលឱ្យសវនដ្ឋាន ២០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព

៥. រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មបញ្ចប់។



ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម (ត)

សកម្មភាព	កំណត់ក្នុងផែនការ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	ប្រៀបធៀបដ្ឋានគំណត់
<p>១. រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម និងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ</p> <p>២. រៀបចំលិខិតជំរុញ និងរបាយការណ៍ពិគ្រោះជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ</p>	<p>ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២</p>	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មចាប់ពីខែសីហា ដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ - រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ - ដាក់ឆ្លងសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពជូនសវនដ្ឋានរយៈពេល ២០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ - បញ្ចប់របាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដាឆ្នាំ២០២២ 	<ul style="list-style-type: none"> - មិនស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ - មានគំណត់យឺតរយៈពេលជាង១ខែ។

ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២



ង. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អតាមអនុសាសន៍


- សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២។
- នាពេលខាងមុខ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. នឹងតាមដានលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាបន្ទាប់។

សូមអរគុណ

THANKS FOR YOUR ATTENTION



អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
INTERNAL AUDIT UNIT

 (855) 23 88 56 11

 (855) 23 88 56 11

 អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.

 អគារ 168F ជាន់ទី១ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ១ ខណ្ឌបួស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ

