



# បទបញ្ជាស្តីពី

# សវនករ និងការកំណត់ការគ្រប់គ្រងអនុលោមតាម

ដោយលោក **អ៊ុន វិធី** ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១

ថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

@ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង មិនអាចផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

# មាតិកា



- 1 សេចក្តីផ្តើម
- 2 គោលបំណងនៃការរៀបចំឧត្តមាណុស្តង់
- 3 ការកកើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- 4 ការកកើតដំបូងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមតាម



# សេចក្តីផ្តើម



- ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នអាចដំណើរការទទួលបានជោគជ័យ រយៈពេលវែង មានឆន្ទៈក្នុងការអនុវត្ត តាមច្បាប់ ឧត្តមានុវត្តន៍ ក្រមសីលធម៌ និងអភិបាលកិច្ចល្អ
- ស្ថាប័នចាំបាច់ត្រូវមាននូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយ ដំរីងមាំដែលក្នុងនោះការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ ក្នុងការជួយស្ថាប័នលើការ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ការទទួលខុសត្រូវលើ សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនឱ្យស្របទៅនឹងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ស្តង់ដារ គោលការណ៍ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ ដែលមានជាធរមាន។







# សេចក្តីផ្តើម (ត)



- ដំណើរការនៃការអនុលោម គឺផ្តើមចេញពីការដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តតាមគុណតម្លៃ អភិបាលកិច្ចល្អ និងស្តង់ដារក្រមសីលធម៌
- ដូច្នោះដោយមើលឃើញពីសារៈប្រយោជន៍របស់ការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពនេះ មន្ត្រីជំនាញនៃអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បានរៀបចំឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពនេះឡើងក្នុងគោលបំណងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពដល់សវនកម្មនៃអំពីផលប្រយោជន៍នៃ អនុលោមភាពដែលជួយស្ថាប័នក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងជំរុញនូវឥរិយាបថវិជ្ជមានចំពោះការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពបន្ថែម។



អង្គការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃអង្គការសវនកម្ម

### ឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព

មាតិកា	ទំព័រ
សេចក្តីផ្តើម	១
ជំពូកទី ១ គោលការណ៍គ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១២
១.១. ការកំណត់គោលការណ៍គ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១២
១.២. ការកំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
ជំពូកទី ២ ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
២.១. ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
២.២. ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
២.៣. ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
២.៤. ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
២.៥. ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៣
ជំពូកទី ៣ តួនាទីនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៣.១. តួនាទីនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៣.២. តួនាទីនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៣.៣. តួនាទីនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
ជំពូកទី ៤ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៤.១. ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៤.២. ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៤.៣. ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤
៤.៤. ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព	១៤

អង្គការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃអង្គការសវនកម្ម

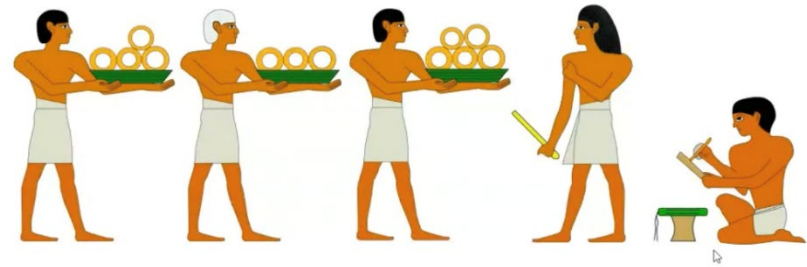
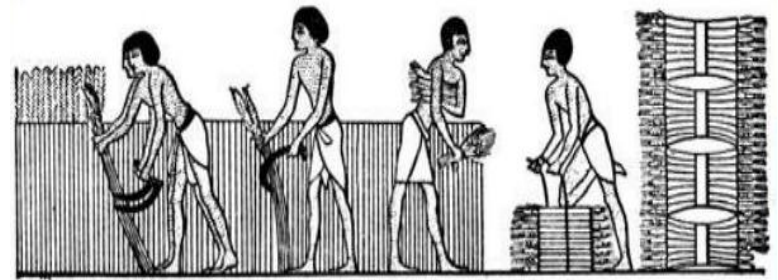
# 2

## គោលបំណងនៃការរៀបចំឧត្តមានុវត្តន៍

- ឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពនេះនឹងជួយស្ថាប័នក្នុងការ៖
  - ✓ រៀបចំ ពិនិត្យ វាយតម្លៃលើដំណើរការនៃការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ
  - ✓ ជួយរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័នកាន់តែរឹងមាំ និងល្អប្រសើរ
  - ✓ ដើម្បីបញ្ចៀសឬកាត់បន្ថយភាពមិនអនុលោមណាមួយដែលអាចនឹងក្លាយជាកម្មវត្ថុនៃផែនការសវនកម្មអនុលោមភាព។



- កាលពី ៥០០០ ឆ្នាំមុន គ.ស ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងត្រូវបានគេសង្កេតឃើញដំបូងតាមរយៈជនជាតិ បាប៊ី-ឡូន (Babylonia) ដែលបានប្រើប្រាស់ដីឥដ្ឋ ដើម្បីកត់ត្រា និងត្រួតពិនិត្យលើសកម្មភាពចេញ-ចូល ទំនិញ ក្នុងឃ្នាំង។



# 3

## ការកកើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

- ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានវិវត្តទៅតាមសម័យកាលផ្សេងៗគ្នានៅឆ្នាំ ១៩៤១ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តជាផ្លូវការដោយមានការកត់ត្រា និងពិនិត្យលើបញ្ជីគណនេយ្យដើម្បីស្វែងរកកំហុស ឬការក្លែងបន្លំ
- ការរីកចម្រើនពិតប្រាកដនៃវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានកើតឡើងនៅសតវត្សទី១៩ និងទី២០ ជាមួយនឹងការកកើតឡើងនៃសកម្មភាពអាជីវកម្ម។



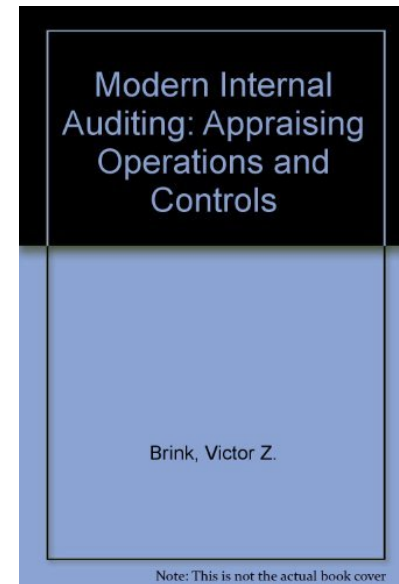




### ការកកើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)



- ឆ្នាំ ១៩៤១ សៀវភៅសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដំបូងត្រូវបាននិពន្ធដោយលោក **Victor Z. Brink**
- វិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដែលបានវិវត្តន៍ និងក្លាយទៅជាមុខងារជំនាញវិជ្ជាជីវៈមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន។





# 3

## ការកកើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

- រហូតមកដល់ឆ្នាំ ២០០៤ សវនកម្មអនុលោមភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយរៀបចំ ផែនការសម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំដំបូងនៅអង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល
- ឆ្នាំ ២០០៥ កិច្ចប្រជុំដំបូងអំពីសវនកម្មអនុលោមភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅអង្គការអន្តរជាតិនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូល។





# ការកកើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)



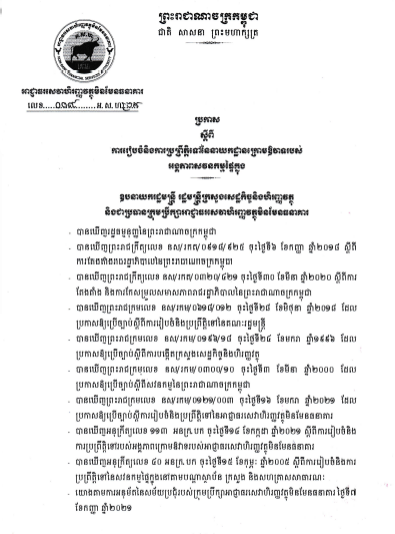
## ការកកើតដំបូងនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ច្បាប់ស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើនៅថ្ងៃទី ០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសឱ្យនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥
- សវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត។



**សេចក្តីសម្រេចនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ថ្នាក់



# 4

## ការកើតឡើងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព

- គ្រប់សង្គម ឬស្ថាប័នតែងតែមាននូវច្បាប់ និងបទដ្ឋានដែលបង្កើតឡើងសម្រាប់កំណត់ពីសកម្មភាព ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងមិនអនុញ្ញាតក្នុងស្ថាប័ន។





# ការកំណត់ដំបូងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព

- ក្នុងឆ្នាំ ១៩០៦ សហរដ្ឋអាមេរិកបានរៀបចំនូវកម្មវិធីពង្រឹងលើការអនុវត្ត “អាហារ និងថ្នាំញៀន” ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការពារសុខុមាលភាពអតិថិជន និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះផលិតផល។
- កម្មវិធីអនុលោមភាពដំបូងនេះ រៀបចំដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើ៖
  - ✓ សុវត្ថិភាពសាធារណៈ
  - ✓ និងក្តីកង្វល់សាធារណៈ។

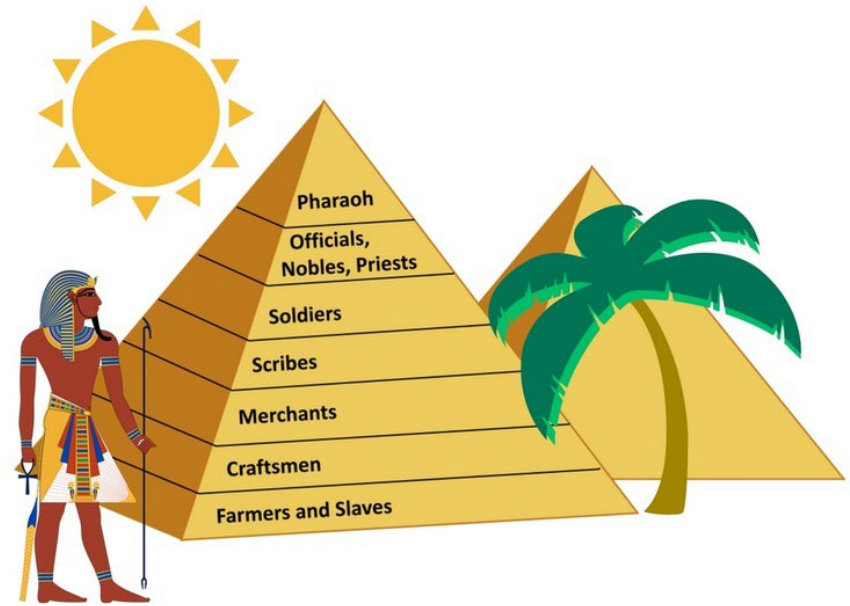




# ការកើតឡើងនៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព



- តាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ ១៩៥០ និងឆ្នាំ១៩៦០ ទស្សនវិទូសង្គមវិទ្យា អាមេរិច បានសិក្សាពីការអនុវត្តអនុលោមភាពទៅ នឹងរចនាសម្ព័ន្ធសង្គម (Societal Structures) ហើយ ចាប់ពីពេលនោះមកមានការទទួលស្គាល់អនុលោម ភាព ឬការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាពពិតជាមានសារៈ សំខាន់សម្រាប់ស្ថាប័ន។



# សូមអរគុណ

# THANKS FOR YOUR ATTENTION



**អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**  
**INTERNAL AUDIT UNIT**



Internal Audit Unit of Non-bank Financial Services Authority

អគារ ១៦៨F ជាន់ទី៩ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ១ ខណ្ឌបូស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ