



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃមន្ទីរពេទ្យជាតិ
អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លេខ: ០០២/២២... អ.ស.ជ.ស.ស.ក.

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាព ប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពដោយគោរពតាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

១. ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មដោយសវនករទទួលបន្ទុក

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទសវនកម្ម សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ខ្លួនដោយត្រូវគោរពទៅតាមមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

- ក- សេចក្តីសង្ខេប
- ខ- សេចក្តីផ្តើម
- គ- ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន
- ឃ- ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុក
- ង- ប្រធានបទសវនកម្ម
- ច- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
- ឆ- វិសាលភាពសវនកម្ម
- ជ- នីតិវិធីសវនកម្ម
- ឈ- ការសង្កេត
- ញ- លទ្ធផលនៃការរកឃើញ
- ដ- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ប- ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ខ- ឧបសម្ព័ន្ធ។

២. ការរៀបចំវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម និងការរៀបចំរបាយការណ៍ឡើងវិញរបស់សវនករទទួលបន្ទុក បន្ទាប់ពីគណៈកម្មការចំពោះកិច្ចធ្វើការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ខ្លួន សវនករទទួល បន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មឡើងវិញ ដោយត្រូវគោរពទៅតាមមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

- ក- សេចក្តីសង្ខេប
- ខ- សេចក្តីផ្តើម
- គ- ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន
- ឃ- ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុក
- ង- ប្រធានបទសវនកម្ម
- ច- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
- ឆ- វិសាលភាពសវនកម្ម
- ជ- នីតិវិធីសវនកម្ម
- ឈ- ការសង្កេត
- ញ- លទ្ធផលនៃការរកឃើញ
- ដ- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ប- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច
- ខ- ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ឃ- ឧបសម្ព័ន្ធ។

៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មចុងក្រោយរបស់សវនករទទួលបន្ទុក បន្ទាប់ពីបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មទៅកាន់សវនដ្ឋាន និងទទួលបានមតិយោបល់និងសំណូមពរ របស់សវនដ្ឋានលើរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ខ្លួន សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម របស់ខ្លួនដោយត្រូវគោរពទៅតាមមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

- ក- សេចក្តីសង្ខេប
- ខ- សេចក្តីផ្តើម
- គ- ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន
- ឃ- ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុក

ង-ប្រធានបទសវនកម្ម

ច-លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ឆ-វិសាលភាពសវនកម្ម

ជ-នីតិវិធីសវនកម្ម

ឈ-ការសង្កេត

ញ-លទ្ធផលនៃការរកឃើញ

ដ-ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ថ-ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច

ខ-មតិយោបល់ និងសំណូមពររបស់សវនដ្ឋាន

ឃ-ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ណ-ឧបសម្ព័ន្ធ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុក អនុប្រធានអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានការិយាល័យក្រោមឱវាទរបស់អង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៧ មេសា ខែ ០៤ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រធាន



ឈុន សម្បត្តិ