



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អាជ្ញាធរសេវាធិការឆ្នោតមិនមែនធនាគារ**  
**អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

លេខ:.....អ. ស. ផ.

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**កម្មវត្ថុ៖** សំណើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកចំនួន... ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ។

**មូលហេតុ៖** .....

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព** មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា៖ ខ្ញុំបាទ  
ឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានតួនាទី.....  
ខ្ញុំសូមគោរពស្នើសុំការអនុញ្ញាតច្បាប់ចំនួន... ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
ដូចមូលហេតុ និងកាលបរិច្ឆេទក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ។ ក្នុងរយៈពេលអវត្តមាននេះ ខ្ញុំសូមប្រគល់សិទ្ធិជូនលោក.....  
.....មុខងារបច្ចុប្បន្ន..... នៃនាយកដ្ឋាន..... ដើម្បីបំពេញ  
ភារកិច្ចជំនួសជាប្រធាននាយកដ្ឋានស្តីទី។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចអនុញ្ញាតច្បាប់ដោយ  
ក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំ  
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព. ស. ២៥...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

គួរឯកភាព, គោរពស្នើសុំការសម្រេចពី

**នាយកដ្ឋាន.....**

**ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព**

**ប្រធាន**

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព. ស. ២៥...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

**អនុប្រធានអង្គភាព**

ឯកភាពតាមសំណើ

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព. ស. ២៥...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

**ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព**

**ចម្លងជូន៖**

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ