



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងមេនេសាគារ
អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
លេខ:.....អ.ស.ជ.

សូមគោរពជូន

លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន.....

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកចំនួន... ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

មូលហេតុ៖

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា៖ខ្ញុំបាទ/
នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានតួនាទី.....
ការិយាល័យ..... នៃនាយកដ្ឋាន..... ខ្ញុំសូមគោរពស្នើសុំការអនុញ្ញាតច្បាប់ចំនួន... ថ្ងៃ ដោយគិត
ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ដូចមូលហេតុ និងកាលបរិច្ឆេទក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចអនុញ្ញាតច្បាប់
ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ

គួរឯកភាព, គោរពស្នើសុំការសម្រេចពី ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស. ២៥៦..

លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២..

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស. ២៥៦..

មន្ត្រីជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២..

ការិយាល័យ...

ឯកភាពតាមសំណើ

ប្រធាន

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស. ២៥៦..

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២..

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ចម្លងជូន៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ