



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អាជ្ញាធរសេវាបរិញ្ញាតកម្មនិងមែនអាគារ**  
**អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**  
លេខ:..... អ. ស. ជ.

**ពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ព័ត៌មានចេញពីបំពេញការងារយើងយ៉ាង**

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំឈ្មោះ:..... មានតួនាទី..... នៃនាយកដ្ឋាន.....  
បានចេញពីបំពេញការងារយើងពេលកំណត់នៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... ហើយខ្ញុំ  
សូមបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំចេញពីបំពេញការងារយើងយ៉ាងដោយមូលហេតុ..... ។  
ដូចនេះសូមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងវត្តមានចុះវត្តមានខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំក្នុងបញ្ជីវត្តមានរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង  
នៃ **អ. ស. ហ.** នៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... គឺតាមមូលហេតុខាងលើនេះ។

សូម មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងវត្តមាន ពិនិត្យ និងចាត់ចែងតាមការគួរ។  
សូម មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងវត្តមាន ទទួលនូវការរាប់អានពីខ្ញុំ

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព. ស. ២៥....  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**អ្នកស្នើសុំ**

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា  
ឈ្មោះ:..... តួនាទី.....  
នៃនាយកដ្ឋាន.....  
បានចេញពីបំពេញការងារវេលាម៉ោង.....  
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ។  
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព. ស. ២៥....  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងវត្តមាន**