



បទបង្ហាញស្តីពី

បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ និងស្ពាន
ទិន្នន័យ (Cloud Server)

រៀបរៀងដោយ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា
នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

ថ្ងៃទី ១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

មាតិកា

១ ការចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ និងស្តារទិន្នន័យ (Cloud Server)

៣ ការអនុវត្តផ្ទាល់លើកម្មវិធីក្លោង

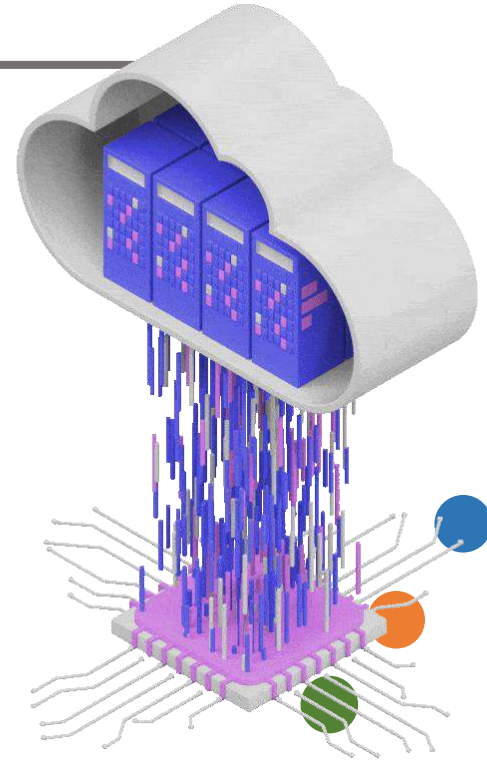
២ បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារ

២.១ ការប្រើប្រាស់ Microsoft Office នៅលើ Cloud

២.២ ចែករំលែក ឬ ទទួលឯកសារពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram

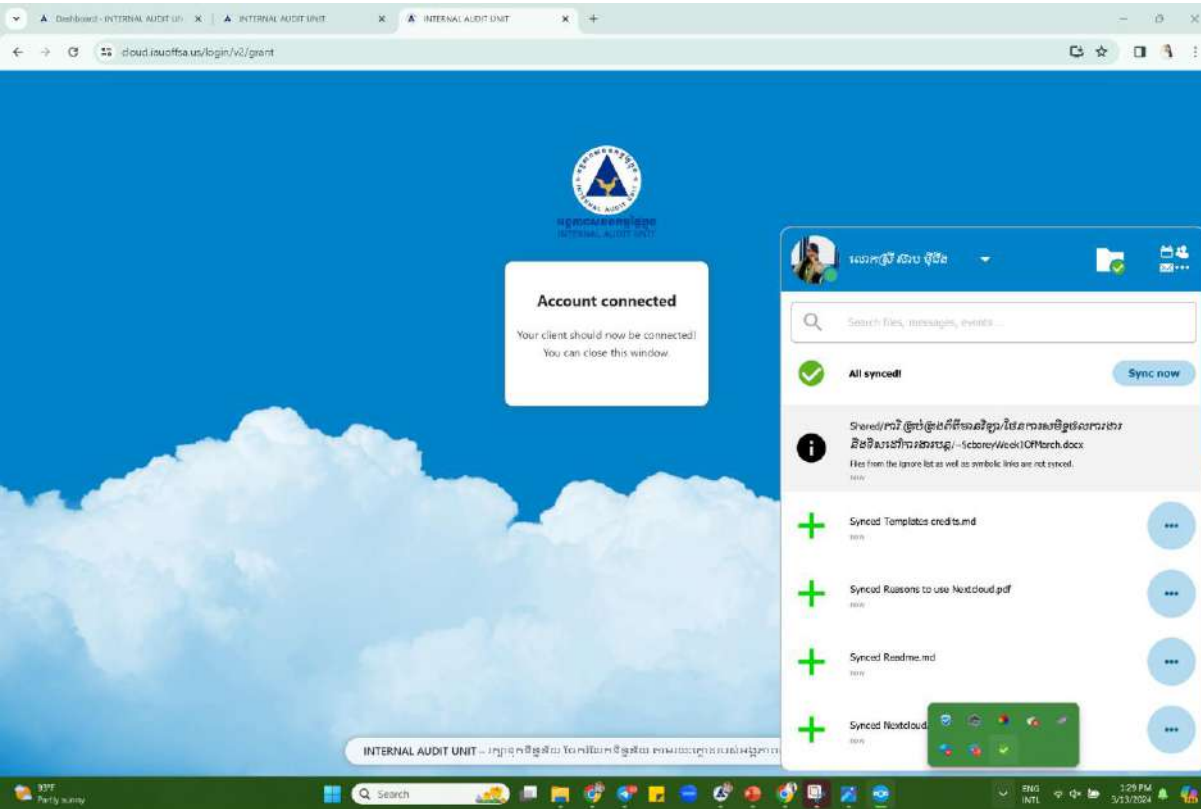
២.៣ មុខងារ Full Text Search

២.៤ មុខងារសុវត្ថិភាព



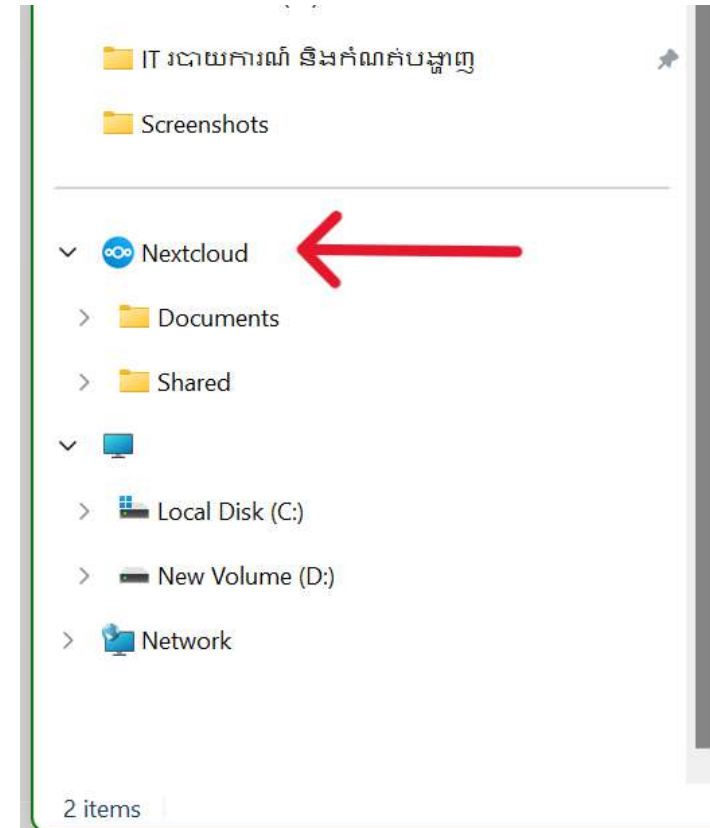


ការចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ និងស្ដារទិន្នន័យ (Cloud Server)



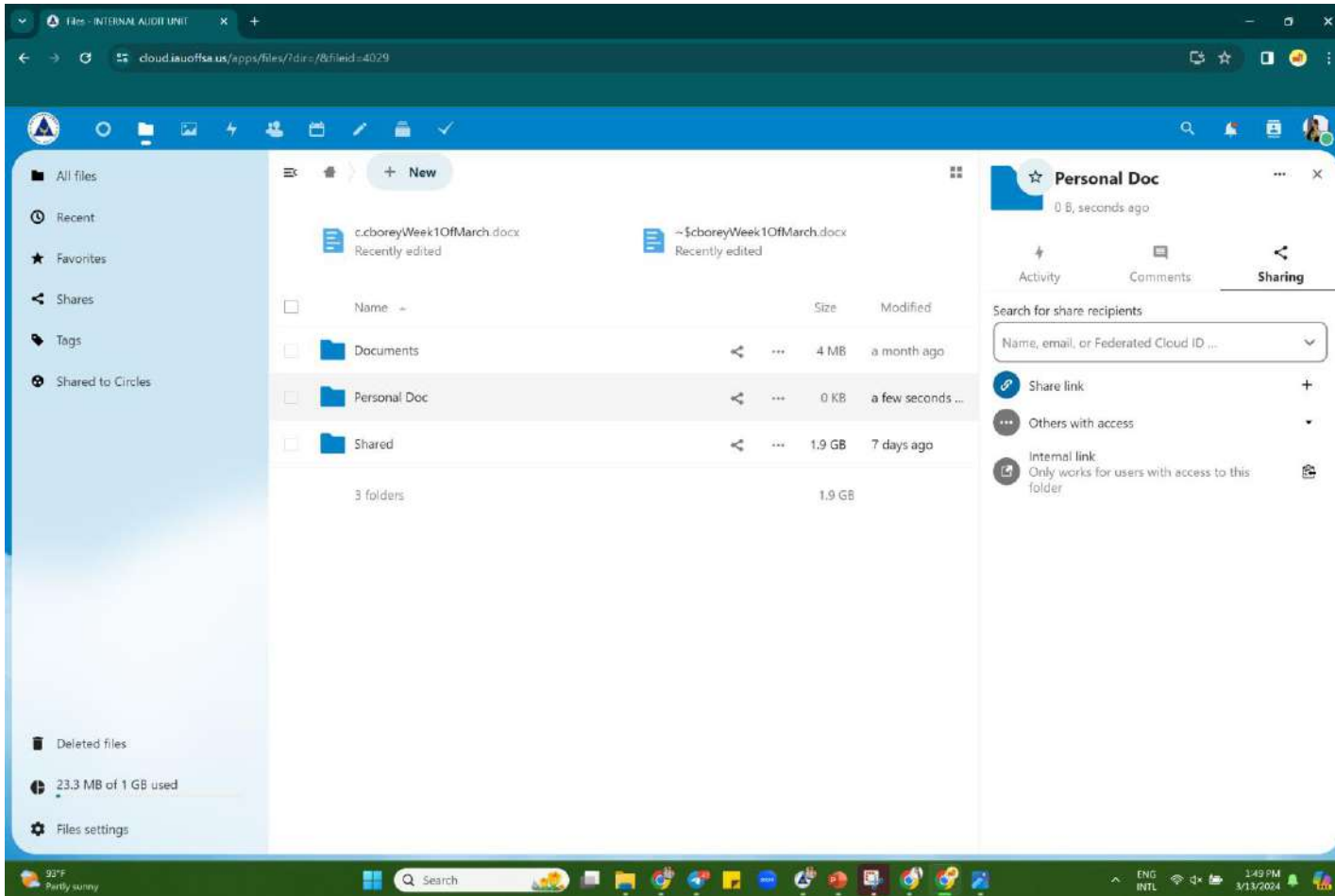
ជំហានទី១៖ ការចូលប្រើប្រាស់តាមរយៈ dashboard Online នៅលើ Web browser ។

ជំហានទី២៖ ការចូលប្រើប្រាស់នៅក្នុង File Explorer នៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ។





ការចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ និងស្តារទិន្នន័យ (Cloud Server)



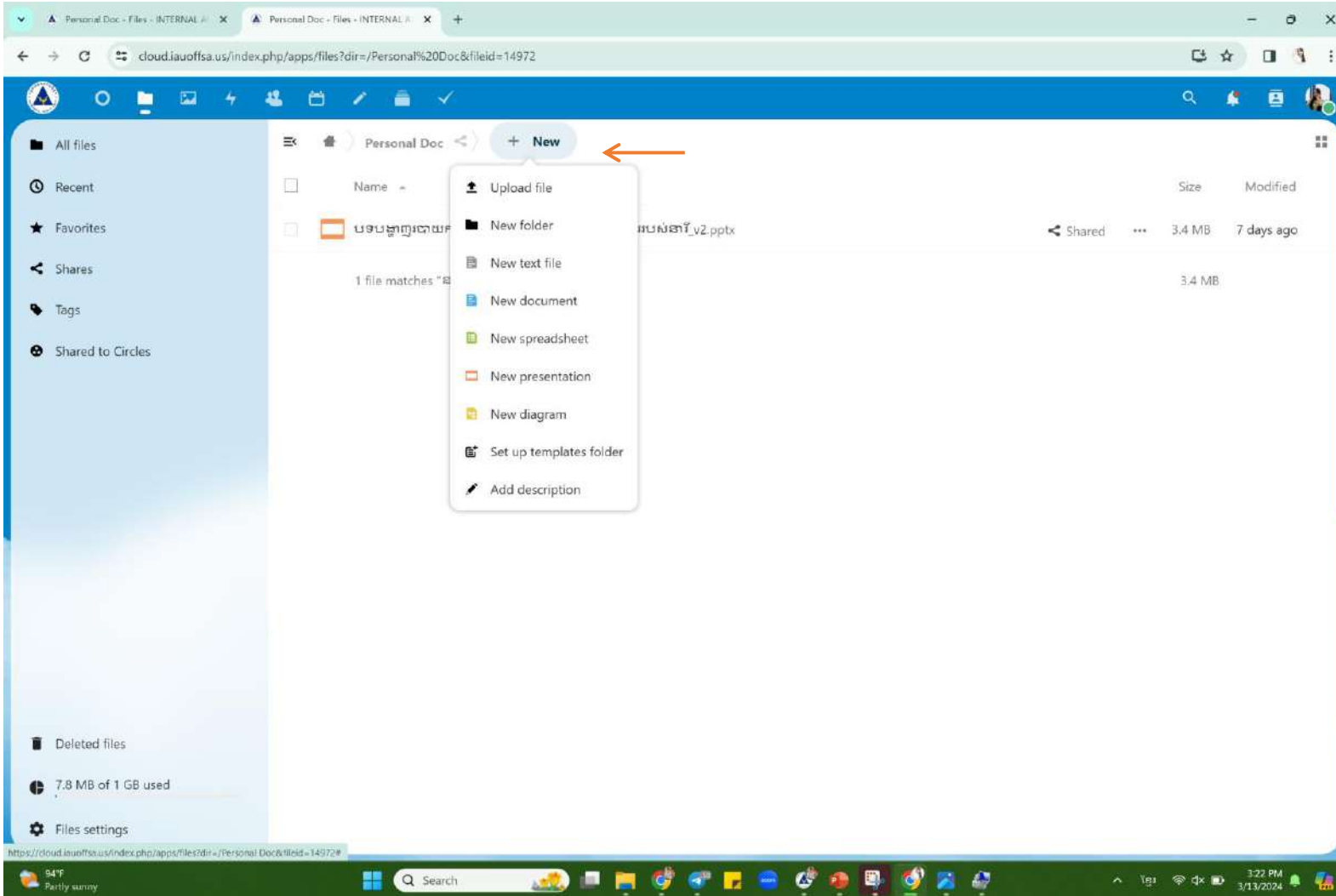
Dashboard នៅទីនេះបានបង្ហាញនូវបណ្តុំឯកសារទាំងអស់ដែលលោកអ្នកដែលបានរក្សាទុក និងការចែករំលែកពីក្រុមការងាររបស់លោកអ្នក។ ទីនេះផងដែរ លោកអ្នកអាចធ្វើការបង្កើត ជា File និង Folder សម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ ហើយក៏អាចចែករំលែកទៅសមាជិកដទៃនៃក្រុមការងាររបស់លោកអ្នកផងដែរ។



បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី



២.១ ការប្រើប្រាស់ Microsoft Office នៅលើ Cloud



ជំហាននៃការប្រើប្រាស់ MS Office online គឺ ដំបូងត្រូវ Upload ឯកសារជាប្រភេទ MS Word, MS Excel និង MS Power point ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ចង់យកមករៀបបំពេញកិច្ចការ។



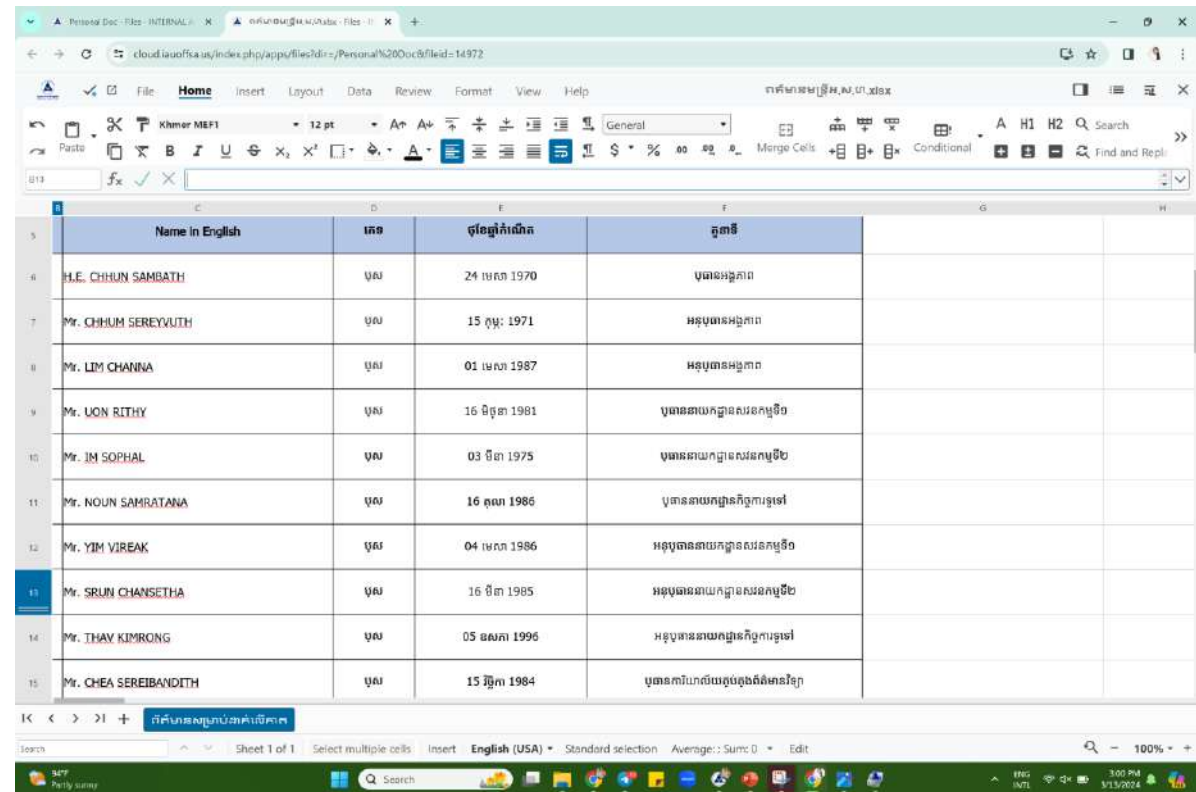
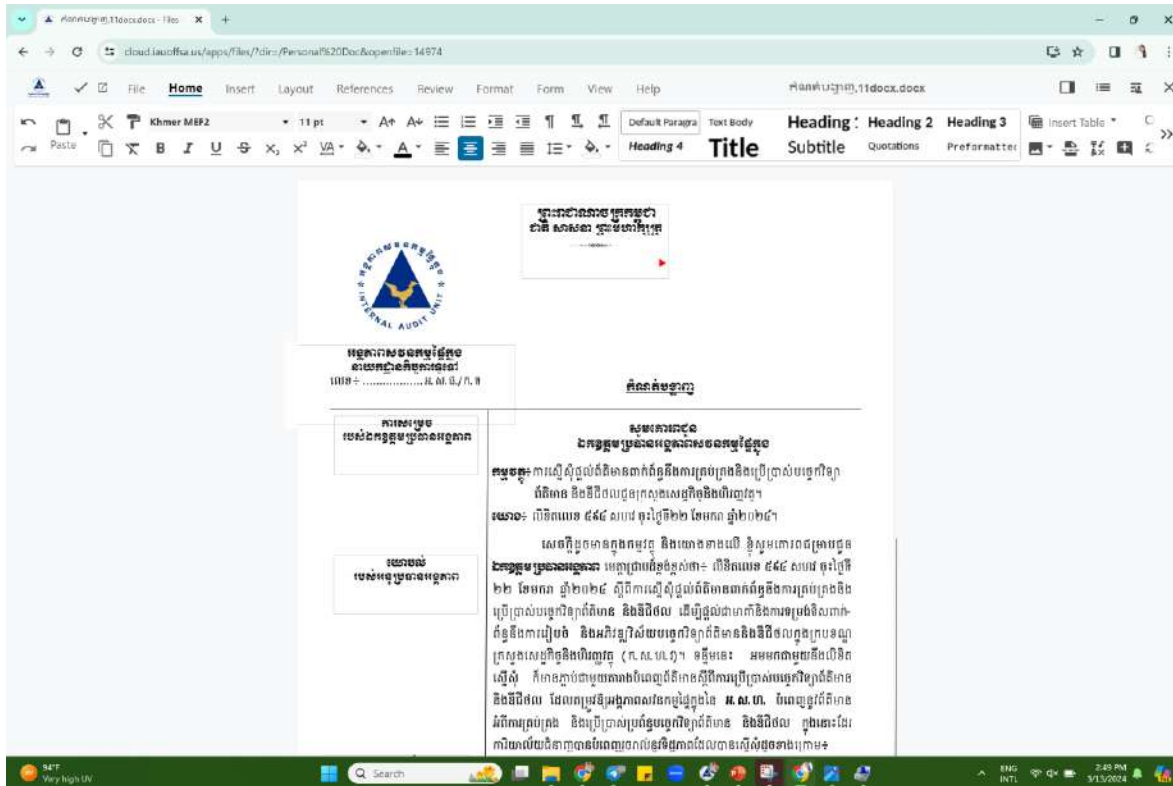
បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



២.១ ការប្រើប្រាស់ Microsoft Office នៅលើ Cloud

- MS Word

- MS Excel



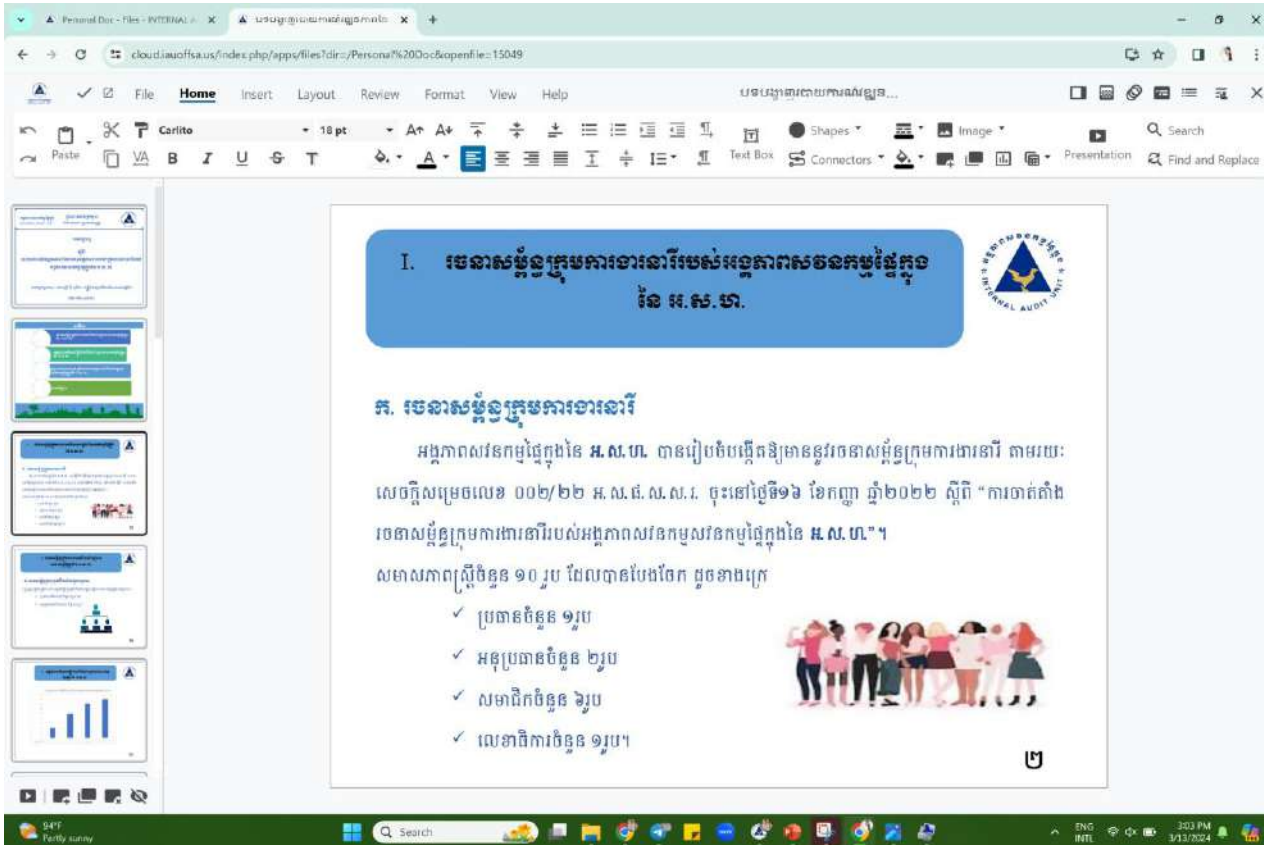


បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



២.១ ការប្រើប្រាស់ Microsoft Office នៅលើ Cloud

- MS Power Point



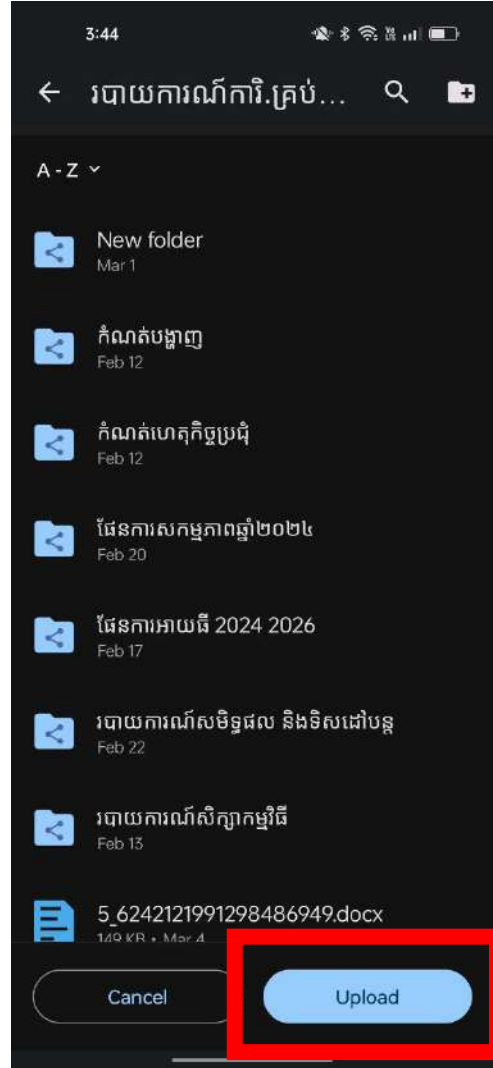
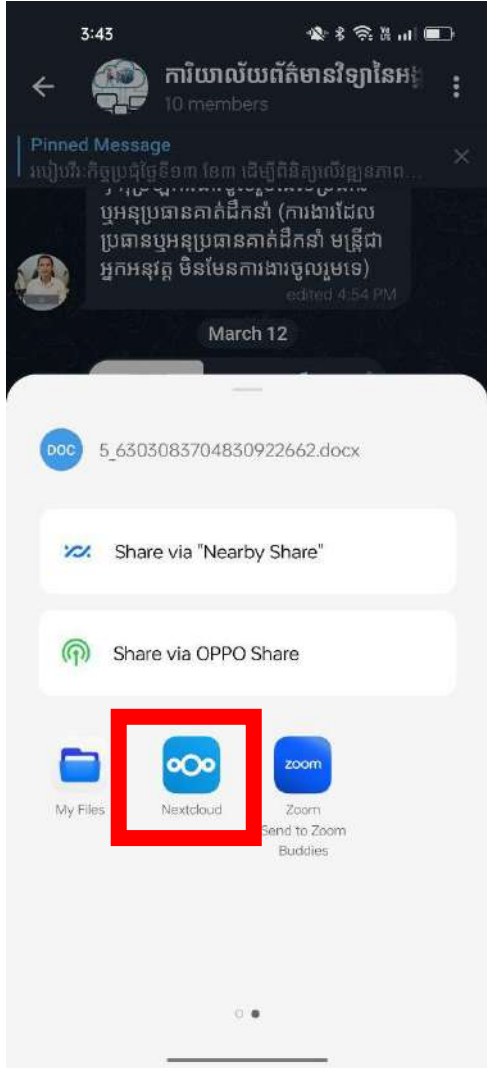
មុខងារនេះអាចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នក ប្រើប្រាស់ Upload File Word, Excel, Power Point ដែលអាចកែសម្រួល ឬបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុង Platform បានជាមួយនិងសមាជិកដែលបាន Share File ដែលអាចកែសម្រួលម្តងបានច្រើនគ្នានៅក្នុងពេលតែមួយ។



បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



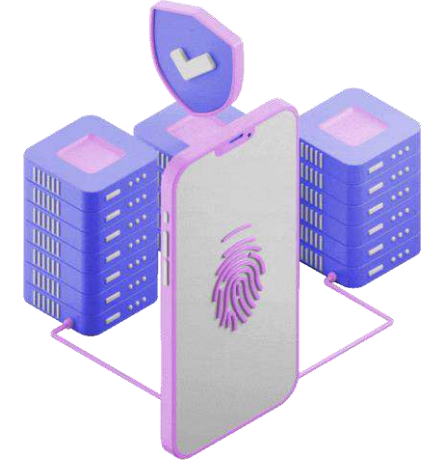
២.២. ចែករំលែក ឬ ទទួលឯកសារពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram



ការបន្ថែមមុខងារនេះនឹងបង្ករឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់អាចធ្វើការចែករំលែកនិងទទួលឯកសារពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram បានយ៉ាងងាយស្រួល។

ការចែករំលែកឯកសារពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram ទៅកាន់ក្លោ

ង

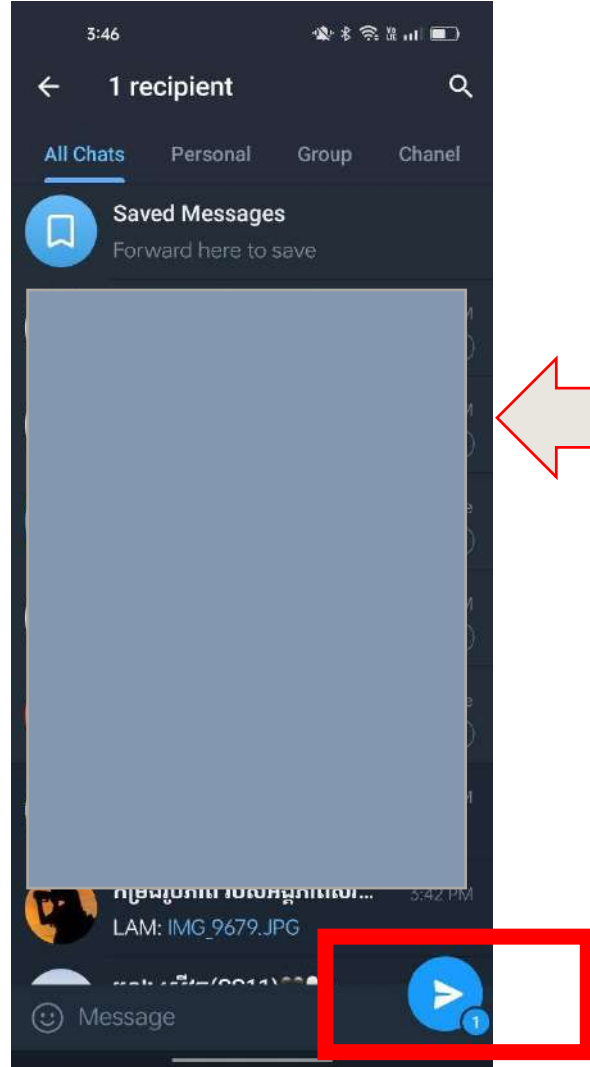
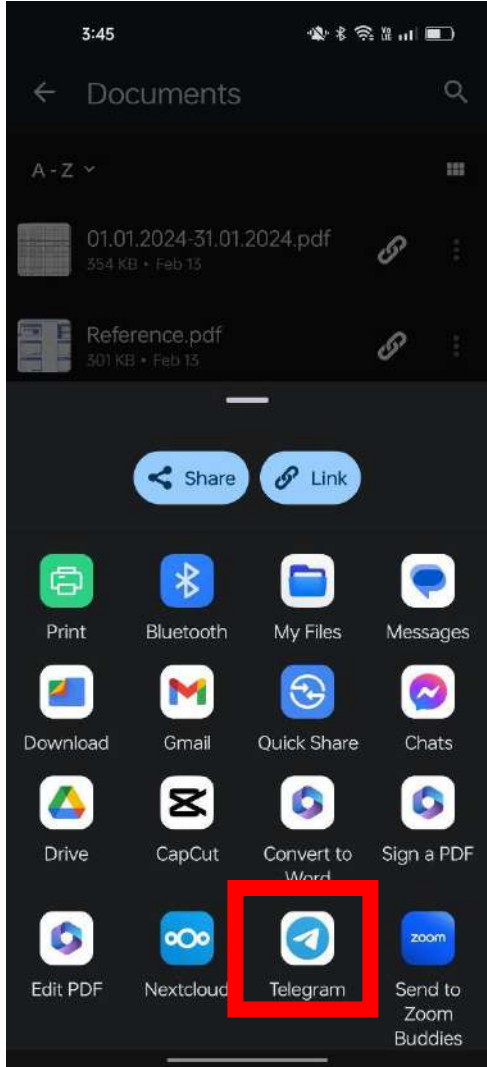




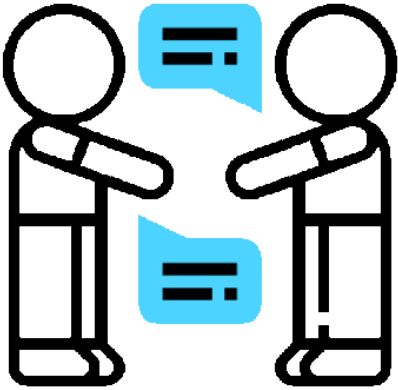
បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



២.២. ចែករំលែក ឬ ទទួលឯកសារពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram



ការចែករំលែកឯកសារពីក្លោង ទៅ កាន់បណ្តាញទំនាក់ទំនង Telegram

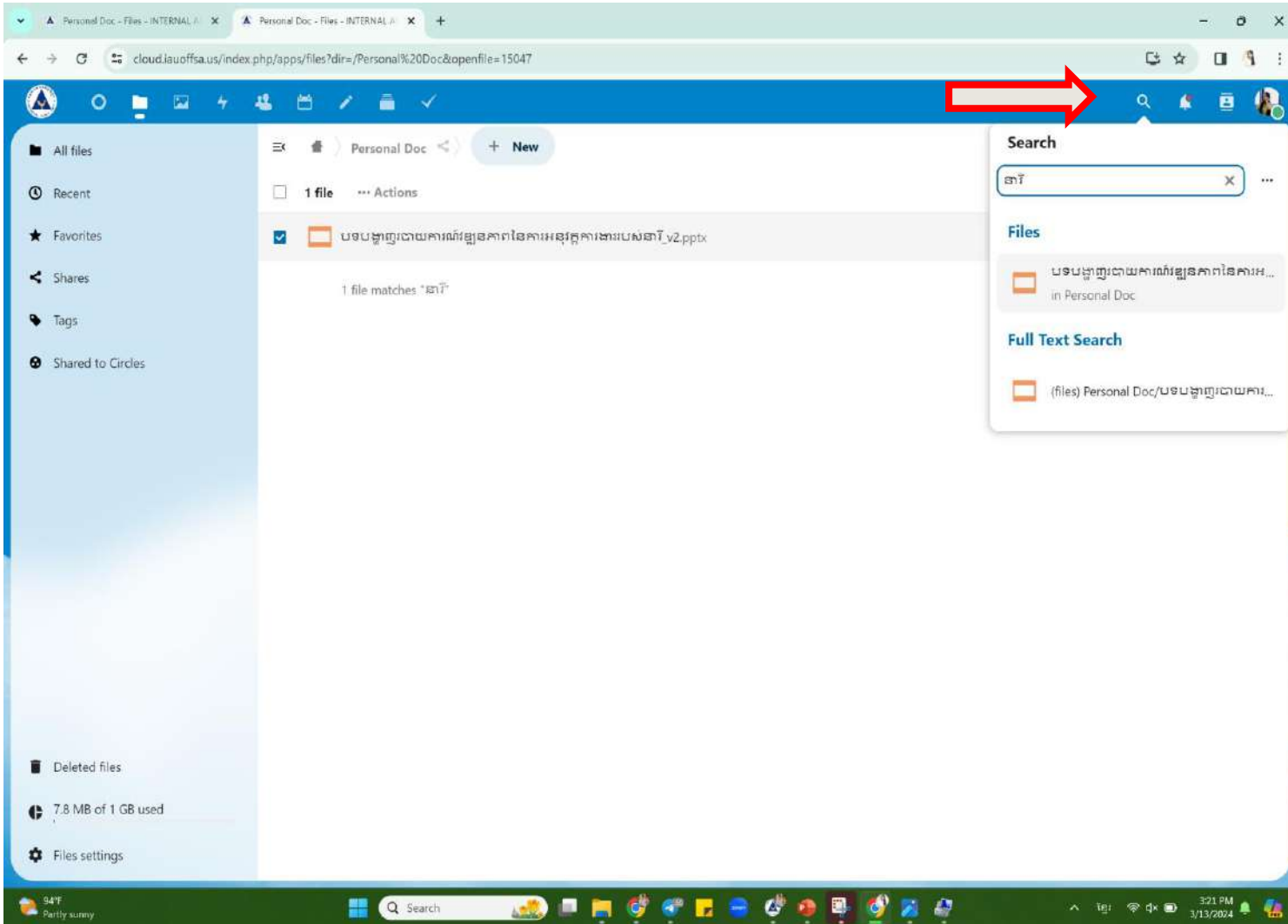




បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



២.៣.មុខងារ Full Text Search



Full-Text-Searchជាមុខងារស្វែងរកឯកសារ ជាប់រហ័សកម្រិត Advance Search ដែល មានសម្ពាធស្វែងរកខ្លឹមសារនៅក្នុងឯកសារដែលអ្នកប្រើប្រាស់ស្វែងរក។



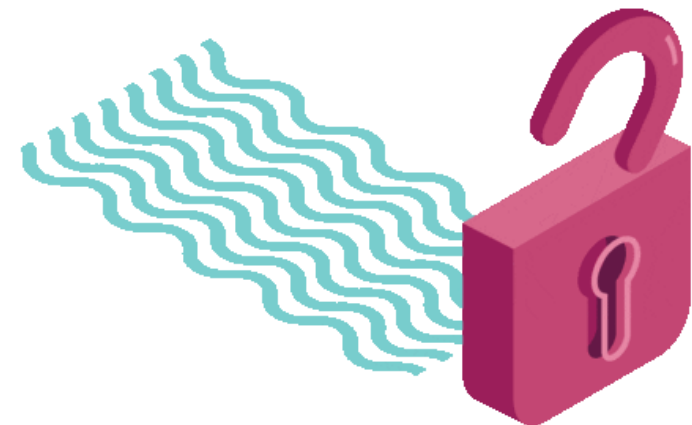


បច្ចុប្បន្នភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មី (ត)



២.៤.មុខងារសុវត្ថិភាព

- ❖ Security antivirus: មុខងារនេះមាននាទី Scan រាល់ឯកសារទាំងអស់ ដែលអ្នកប្រើប្រាស់បាន Upload ករណីឯកសារណាមួយ មានការសង្ស័យផ្អាកមេរោគ មុខងារ Security antivirusនិង Delete ឯកសារនោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ❖ Automatically Daily Backup: មុខងារនេះនឹងធ្វើការ Backup រាល់ទិន្នន័យទាំងអស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ❖ Distributed Denial of Service Attack Protection (DDoS Attack) : មុខងារការពារការវាយប្រហារក្នុងគោលបំណងរំខានដំណើរ ប្រតិបត្តិការការងារក្នុងក្លោង។
- ❖ HTTPS:// : ជាមុខងារសុវត្ថិភាពនៅលើអាសយដ្ឋានរបស់ក្លោង។



សូមអរគុណ

THANKS FOR YOUR ATTENTION



អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
INTERNAL AUDIT UNIT



Facebook



Telegram



www.iauoffsa.gov.kh



អាគារ ១៦៨F ជាន់ទី៩ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់បឹងកេងកង១ ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

