



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជ្យវិសោធនកម្មសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃមន្ទីរពេទ្យព្រះបរមរាជវាំង

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លេខ: **០១១/២៤**... អ.ស.ជ. **៧៧៧**

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរាជ្យវិសោធនកម្មសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃមន្ទីរពេទ្យព្រះបរមរាជវាំង

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គុណភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពតាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

១. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ

សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពទៅតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ
- ក. សេចក្តីសង្ខេប
- ខ. សេចក្តីផ្តើម
- គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ឃ. ស្តង់ដារ យន្តការនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម
- ង. អនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានដាក់ចេញ
- ច. ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ឆ. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ជ. ការសន្និដ្ឋាន
- ឈ. អនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ញ. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ដ. ឧបសម្ព័ន្ធ។

២. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីទទួលបានមតិយោបល់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.

បន្ទាប់ពីទទួលបានមតិយោបល់ពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវគោរពតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ

ក. សេចក្តីសង្ខេប

ខ. សេចក្តីផ្តើម

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ឃ. ស្តង់ដារ យន្តការនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម

ង. អនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានដាក់ចេញ

ច. ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ជ. ការសន្និដ្ឋាន

ឈ. អនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ញ. មតិយោបល់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ដ. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ឋ. ឧបសម្ព័ន្ធ។

៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ របស់សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច បានពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗរួចមក, សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវគោរពតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ

ក. សេចក្តីសង្ខេប

ខ. សេចក្តីផ្តើម

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ឃ. ស្តង់ដារ យន្តការនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម

ង. អនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានដាក់ចេញ

ច. ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ជ. ការសន្និដ្ឋាន

ឈ. អនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ញ. មតិយោបល់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្ត
អនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ដ. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច

ថ. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ឌ. ឧបសម្ព័ន្ធ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធាន
នាយកដ្ឋាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ សវនករទទួលបន្ទុកអង្គភាព
ក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នីមួយៗ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវអនុវត្ត
សេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
ប្រធាន

ឈុន សម្បត្តិ