



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាស្រែបន្ទានិភាពក្នុងចំណែកជាតា

អូត្រាសេវកម្មផ្លូវ

ເປົດ: 095/ໜຕ... ຂ. ລ. ດ.ສ.ລກ.ສ.

ଶ୍ରୀମତୀ କୃତ୍ୟାମଣୀ

୬୮

ដើម្បីធានាទាន់ប្រសិទ្ធភាព នូវការ និងគណនេយ្យការពួកខ្លួនការរោង ការផ្តល់ការងារ ការលាងបំពិករោង និងការបញ្ចប់ពិករោងនិងសម្រួលដែលអង្គភាពសវនកម្មផ្តើមកុងនៃអាជ្ញាធម៌សេវាកម្មរាជក្រឹតមិនមែនជាការ (អ.ស.ហ.) អង្គភាពសវនកម្មផ្តើមកុងនៃ អ.ស.ហ. សម្រាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំមួយខាងក្រោមទាំងឡាយ

១.ក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងបច្ចេកទេស និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

క. కవట్టాసుకుమార

គ.១.ករណីម្រឹងជារិះលក់កុងបុរីការងារនៅអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៀងផ្ទាត់ខ្លួន អ.ស.ហ. នានបំណង
ធ្វើសំរាប់ការពួករាយការងារ (ការយកចិត្តស្ថាកុងភាពទាំងនេះត្រូវបានយក្សរក្ស) ម្រឿននេះត្រូវបានដោឡារក្សាម
ចម្លងដែលកំណត់ដោយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៀងផ្ទាត់ខ្លួន អ.ស.ហ. (ឧបសម្រួលទី១)។ ការណើសំរាប់ការងាររបស់
ម្រីមួន។មិនត្រូវមានរយៈពេលគិចជាង ០១ខែ និងមិនត្រូវលើសពី ០២ឆ្នាំ និងអាមេរិកជាមួយពាណិជ្ជកម្ម
សុបក្តីអាជីវជាមួយម្រឹងជារិះលក់កុងបុរី។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារភាពពិប្លាយអង្គភាពសវនកម្មផ្តើមកន្លែង ន.ស.ហ. សាមិខ្លត្រូវបញ្ចប់ក្នុងសំណើសំមកនាយកដ្ឋានការទូទៅនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្តើមកន្លែង ន.ស.ហ. ដើម្បីបន្ថីតិវិធីដោយត្រូវក្រោមការងារនៃកសារមេដាច់ខាងក្រោម៖

- ចំណាត់ការប្របស់ប្រជាពលរដ្ឋរដ្ឋមន្ត្រីដែលត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទៅក្នុងនៃ ខ.ស.ហ. ហើយស្ថិតិស្ថាលការណ៍ អនុញ្ញាតពួរការងារបស់សាមិទ្ធ
 - ប្រកាសស្ថិតិការងារក្នុងការងារស្ថិតិនៅក្នុងការទំនេះភ្នាន់បៀវត្ស (ក្រណីការនេះស្ថិតិពួរបន្ទុក)។

៩.២. ករណីមត្តិលក្ខនិក: ដែលកំពុងបច្ចីការងារនៅអង្គភាពលេខក្នុងផ្លូវក្នុងនៃ អ.ស.ហ. មានប័ណង
ធ្វើសំរាប់ការព្យាករងារ (ការធាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរភ្នាន់បៀវត្ស) មត្តិនោះគ្រប់ពេញចាបក្សិស្ថាម

ទម្រង់ដែលកំណត់ដោយអង្គភាពសវនកម្មផ្តើកនឹងនៃ អ.ស.ហ. (ឧបសម្ព័ន្ធទៅ)។ សម្រាប់រយៈពេលនៃការ
ធ្វើសំណួរការអារម្មណ៍មន្ត្រីត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធានប្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. នាមសំណើរបស់
ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្តើកនឹងនៃ អ.ស.ហ.។

បច្ចុប្បន្នលបានការងារភាពយេតាក្សស៊ិស្សរបស់ព្យាករជាន់ប្រចាំឆ្នាំអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៀងខ្លួន អ.ស.ហ. សាមិទ្ធផ្លូវបញ្ជានក្សស៊ិស្សមកទាយកដ្ឋានកិច្ចការទឹកទៅនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៀងខ្លួន អ.ស.ហ. ដើម្បីបណ្តិតិវិធី។

៩.ក្រសួងបច្ចេកទេសនាមពេលរដ្ឋបាល

បញ្ជីការព្យាករង (ការធ្វើស្ថិតនៅក្នុងភទមេរគ្គលយោវគ្គ) មន្ត្រីជាករ និងមន្ត្រីលក្ខណន៍
ក្រសួងការព្យាករសិស្ស ស្តីក្នុងបច្ចុប្បន្នការងារនិងបានមិនបានប្រចាំខែក្លែងដែលកំណត់ថាយអនុភាពសវនកម្មផ្តើក្នុងនេះ អ.ស.ហ.
(ឧបសម្ព័ន្ធទី២) យ៉ាងតិច ០៦ខែ មុនរយៈពេលនៃការព្យាករងដូចតាំ។

ក្នុងករណីសាមិទ្ធមិនបានធាក់ពាក្យស្ថិស្តុលបជ្រើរការងារវិញ្ញូមកំណត់ក្នុងការណាមីល
អង្គភាពសវនកម្មដើរក្នុងនេះ អ.ស.ហ. ចាត់ទុកចាមត្រីរបនោះបានបង់ចោលការងារ និងអនុវត្តនិទ្ទីបន្ថី
ដើម្បីលបិយោះចោរកិចចិត្តិយោះមត្រីរបស់អង្គភាពសវនកម្មដើរក្នុងនេះ អ.ស.ហ. ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារការពិប្រតាមអនុការសវនកម្មផ្តើមកួននៃ អ.ស.ហ. សាមិទ្ធប្រវបញ្ជាកែវ
ដើម្បីស្ថិកការងារក្នុងការទូទៅនៃអនុការសវនកម្មផ្តើមកួននៃ អ.ស.ហ. ដើម្បីបន្ថិនិយោគយករាជ្យបំ
មកជាមួយនឹងកសារសិទ្ធិការណ៍។

- ចំណារទេកភាពរបស់ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មដើម្បីក្នុងនៃ អ.ស.ហ. តើបីសំណើសំគាលការណ៍ អនុញ្ញាតចូលបម្រើការកោរពិច្ចបន្ទាប់ពីការពួរការងាររបស់សាធិខ័ន
 - ប្រកាសស្តីពីការធាក់មត្ដិតការឱ្យស្តីពីក្នុងភាពទាំងនេរត្រានយែរក្នុង (ករណីមត្ដិតការ)
 - ប្រកាសស្តីពីការពួរការងារមត្ដិតក្នុងនៃរបស់អាជ្ញាធមរសេវាកម្មរាយក្នុងមេនធនាគារ (ករណីមត្ដិតក្នុង)។

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

କ୍ର.କାନ୍ତେଶ୍ୱରାଳୀଙ୍କିଷ୍ଣଲାଭଶ୍ରମିକାବାସକିରତ୍ତୁଙ୍କିଷ୍ଣଲାଭେ ଶ.ଶ.ଶ.

ក.១.ការងារទីន្នន័យនិងការបង្កើតរូបរាង

ការផ្តល់ការងារពីធាយកដ្ឋានមួយទៅធាយកដ្ឋានមួយមេរកដែលចិត្តណាំ ឬអង្គភាពសវនកម្មផ្តល់នៅ អ.ស.ហ. សាស្ត្រទូទៅត្រូវទទួលបានការងារការពីប្រធានធាយកដ្ឋានទាំងសងខាងទៅមានម្រោងផែលកំណត់ ដោយអង្គភាពសវនកម្មផ្តល់នៅ អ.ស.ហ. (ឧបសម្រេចនឹង)។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារការពិច្ចនេយកដូចតាមរយកដូចនៃសង្គម សាមិខ្លួនត្រូវធាក់លិខិតដើម្បីស្តីកោលការណ៍អង្គភាពដើរការបារាំងការដឹងពីប្រជានេយកដូចនៃការសន្និក្សុក្នុងនៃ អ.ស.ហ. តាមថានានុក្រមរបស់ខ្លួន

(ឧបសម្ព័ន្ធទី៨) ៤ បញ្ជាប់ពីទូលាតានករងកភាពពីប្រជាពលរដ្ឋភាគសវនកម្មផ្លូវក្នុងនៃ អ.ស.ហ. សាមិទ្ធឌ្ឋប្រជាពលរដ្ឋភាគសវនកម្មផ្លូវក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដើម្បីបណ្តុះតិវិធី ដោយត្រូវប្រាប់មកជាមួយនឹងកសារផ្សេចខាងក្រោម៖

- ចំណាយការរបស់ប្រធានអង្គភាពសននកម្មដើម្បីនៅក្នុងនៃ អ.ស.ហ. លើសំណើសំគាលការណ៍ អនុញ្ញាតដើម្បីការងាររបស់សាមិខ្លួន
 - ចំណាយការរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងសង្គមលើសំណើសំដើរការងាររបស់សាមិខ្លួន

ក. ២. ការចេញការបានស្រាវជ្រាវដូចត្រួតពិនិត្យនា

ការផ្តល់ការងារពីធានយកដ្ឋានមួយទៅធានយកដ្ឋានមួយឡើងដែលចំណាំខ្លួន
អ.ស.ហ. តាមខ្លួនគ្នាដែលបានការងារការងារពីប្រជាធិបតេយកដ្ឋានទាំងសងខាងមុខតាមតម្លៃដែលកំណត់
ដោយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៀងផ្ទាត់ខ្លួន អ.ស.ហ. (ឧបសម្ព័ន្ធឌីតា)។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារភាពពីប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងសងខាង សាមិខ្លួនត្រូវរាក់លិខិតស្រើសំណែលការណ៍អនុញ្ញាតផ្សេងការហារគារពួនិនប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្តើកឯងទៅ អ.ស.ហ. បាយហ៊ានុក្រមរបស់ខ្លួន (ឧបសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ)។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារភាពពីប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្តើកឯងទៅ អ.ស.ហ. សាមិខ្លួនត្រូវបញ្ជីនាករឈ្មោះស្តីសុំមកនាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលទៅនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្តើកឯងទៅ អ.ស.ហ. ដើម្បីបន្ទីតិវិធីការងារត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងការងារដូចខាងក្រោម។

- ចំណាយការបស្ថុប្រតាមអង្គភាពសវនកម្មផ្តើករឹងទេ អ.ស.ហ. លើសំណើសុំគោលការណ៍ អនុញ្ញាតផ្តូរការងាររបស់សាធិទ្ធន
 - ចំណាយការបស្ថុប្រតាមពាយកញ្ចប់ទាំងសងខាងលើសំណើសុំផ្តូរការងាររបស់សាធិទ្ធន

២.ក្រសួងការពាណិជ្ជការណ៍នាគមន៍អនុវត្តន៍ការបង្កើតរំភ័យដែល ន.ស.ហ. និងប្រព័ន្ធការពាណិជ្ជការនៃក្រសួង

បុគ្គលជាក់ពាក្យស្រីសំដើរការងារត្រូវអនុវត្តនិទ្ទិវិធីស្រីសំដើរការងារជាមន្ត្រាន។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារភាពពិប្រជាន់ស្ថាប់ទាំងសងខាងលើសំណើស្តីផ្លូវការថ្មាន សម្រាប់ត្រូវបានចុះឯកសារនូវស្តីផ្លូវការថ្មានរបស់ខ្លួនមកនាយកដ្ឋានកិច្ចការទួទឹងទៅអគ្គភាពសវនកម្មផ្លូវក្នុងនេះ អ.ស.ហ.។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់និតិវិធីនៃការស្វែងរករាយ ហើយខ្លួនត្រូវដឹងលើ ទូរសព្ទសរពាក់ពីមុនកន្លែយក្នុងនីមួយៗ ការទូទៅនេះអង្គភាពនៃកម្មដើរក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ។

ក.ក្រោមគ្មាននាយកដ្ឋានធម្មជាតិរាជរដ្ឋបាលនិងក្រសួងពីរាជការនាយកដ្ឋាន

បច្ចនជាក់ពាក្យរដើម្បីសំដែរការងារក្នុងអនុវត្តន៍ភីអិធីរដើម្បីសំដែរការងារជាមួយ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារភាពពីប្រធានស្ថាប័នទាំងសងខាងលើសំណើសុំផ្តូរការងារ លាយខ្លួនត្រូវបញ្ចូនកសារស្មើសុំផ្តូរការងាររបស់ខ្លួនមកនាយកដ្ឋានកិច្ចការទួទេនៃអគ្គភាពសវនកម្មផ្តើមកុងនេះ អ.ស.ហ. ដើម្បីបន្ថីតិវិធី ដោយត្រូវបារមណិតមួយទេនកសារមួយចាប់ខាងក្រោម៖

ករណីមន្ត្រីរាជការ

- សិទ្ធិតស្វើសំដាន់ បុរីប្រហែលណាបស់សាមិទ្ធនគរកដ្ឋាននរអមព្រឹក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានបញ្ហាកំពើអង្គភាពដែលសាមិទ្ធនមានបំណងចង់មកប្រើការងារ (ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថី)
 - សិទ្ធិអនុញ្ញាតដោរក្របខណ្ឌបស់ក្រសួងមុខនាយកដ្ឋាន:
 - ប្រកាសស្តីពីការដោរក្របខណ្ឌពីក្រសួង- ស្ថាប័នដើម្បីការងារកុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ប្រតិបត្តិការងារក្របខណ្ឌ (មានភ្លាប់មកជាមួយនូវសង្គ្រាបត្រ, ឯកសារតាំងសិបកុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីជាតិ, ប្រកាសការដំឡើងបាននូវសំគិតនិងចូលកំមន្ត្រីជាតិការចុងក្រោយ, ប្រកាសស្តីពីការទទួលប្រកួតស្ថិស្ថិរិយយសនិងមេដាយការងារចុងក្រោយ និងសារព័ត៌មានតាំងគ្រប់ប្រភេទ)។

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ក្រសួងការបណ្តុះបណ្តាល នគរបាល

- ឯិទិន្នន័យស្ថិតិថ្មីរបស់សាមិទ្ធិនៃលម្អិតប្រជាជាតិការងារក្នុងការបរបស់ប្រជាជាតិស្ថាប័នតាំងសង្គម (អបសម្បែន្ទិន)
 - ប្រតិបត្តិរបស់ដែលបានចាប់ផ្តើមការងារក្នុងការបរបស់ប្រជាជាតិស្ថាប័នតាំងសង្គម (អ.ស.ហ.)។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់និភិវិធីទេសការសេដ្ឋកិច្ច លម្អិតនគរូបសាលាតាក់ព័ន្ធមកនាយកដ្ឋាន
គិចការទេសទៀមអង្គភាពសវនកម្មថ្វីកុងខែ អ.ស.ហ. ។

၃. နာမူဘဏ္ဍာဖွံ့တော်

មន្ទីរអង្គភាពសវនកម្មដៃក្នុងនេះ ន.ស.ហ. ដែលមានបំណងស្ថិតិ លាយប់ពីការងារគ្រប់ពេញទៅ
បាយទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយអង្គភាពសវនកម្មដៃក្នុងនេះ ន.ស.ហ.។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការងារការពិប្រជាពលរដ្ឋកម្មផ្តើមក្នុងនៃ អ.ស.ហ. សាធិខ្សែត្រូវបញ្ចូនការណា
នាក់ព័ត៌មានយកដ្ឋានកិច្ចការទួលទៅនៃអគ្គភាពសវនកម្មផ្តើមក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដើម្បីបន្ថិតិវិធី ធ្វើរឿងបំ
មកជាមួយនេរកសារអចលាង។

- ចំណាយការបរបស់ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មដើម្បីក្នុងនេះ អ.ស.ហ. លើសំណើសុលាយប័ណ្ណការងារ (ទម្រង់ឧបសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់មន្ត្រីជារាយ ឬទម្រង់ឧបសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់មន្ត្រីលក្ខណិករបស់ អ.ស.ហ.)
 - ប្រកាសទទួលស្ថាប័មន្ត្រីលក្ខណិក: (ករណើមន្ត្រីលក្ខណិក) ឬឯកសារតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីជារាយ (ករណើមន្ត្រីជារាយ) និងឯកសារពេនការងារ

- ប្រភពិសដុំបរបស់សាមិមត្តិ (ពោះទូទៅចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមត្តិ)
- អត្ថបាលប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្លួន ត្រូវមានបញ្ហាកំណើនដែលមានសមត្ថភាព។

៥. គារចាយក្រឹមពីការងារ

មត្តិនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ. អាចនឹងប្រឈមនឹងការបញ្ចប់ពីការងារដោយបញ្ជាតិ ឬ បង្កើតិការងារចំពោះ៖

- មត្តិនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដែលទទួលទេសណ្ឌកម្មវិនិយោចកំណត់នៅក្នុង ច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិជាមាន
- ការផ្តល់នោះទៅដាច់ទទួលក្នុង ឬបង្កើតិការងារ និងការងារចំពោះមត្តិនៃអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បណ្តាលឱ្យមានការបញ្ចប់ពីការងារគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលសាលក្រោម ឬ សាលដីការចូលជាសាតរ។

៥. គារចូលចិត្តនូវបែងចិត្តអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ.

នាយកដ្ឋាននិងការទូទៅនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវអនុវត្តនិតិវិធីដើម្បីលុបឈ្មោះ មត្តិកិច្ចិយោះពីអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ក្រោមឯការណាយបំពីការងារ, ការផ្តល់ចេញពីការងារ និងបញ្ចប់ពីការងារដូចមានចំណាំកំណត់ខាងលើ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អនុប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ និងមត្តិកិច្ចិយោះរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទើក្នុង នៃ អ.ស.ហ. ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤
នាយកដ្ឋាននិងការទូទៅ នាយកដ្ឋាន អ.ស.ហ.

