



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

**អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

លេខ: **០០១/២៥**... អ.ស.ជ.ស.ស.ស.

**សេចក្តីណែនាំ**

**ស្តីពី**

**ទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស**

**របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពតាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

**១). ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្សបឋមរបស់សវនករទទួលបន្ទុក**

សវនករទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពតាមមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

**សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ**

ក. សេចក្តីសង្ខេប

ខ. សេចក្តីផ្តើម

គ. ព័ត៌មានអំពីអង្គភាពរងសវនកម្ម

ឃ. ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក

ង. វិសាលភាពសវនកម្ម

ច. ប្រធានបទសវនកម្ម

ឆ. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជ. នីតិវិធីសវនកម្ម

ឈ. ការសង្កេត

ញ. លទ្ធផលនៃការឃើញ

ដ. ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ច. ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ឧ. ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍

ឃ. ឧបសម្ព័ន្ធ។



ឈ. ការសង្កេត

ញ. លទ្ធផលនៃការឃើញ

ដ. ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ប. មតិយោបល់ និងសំណូមពររបស់អង្គភាពរងសវនកម្ម

ខ. ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច

ឃ. ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ណ. ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍

ត. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ថ. ឧបសម្ព័ន្ធ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក អនុប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ១០កើត ខែ ហែម ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ គ.ស.២០២៥

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង  
ប្រធាន  
ឈុន សម្បត្តិ