



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

**អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

លេខ: ០០២៤... ២១៦... អ.ស.ហ.

**សេចក្តីណែនាំ**  
**ស្តីពី**

**ទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្ម**

**នៅបណ្តាអង្គការក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មនៅបណ្តាអង្គការក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) សវនករទទួលបន្ទុក ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មនៅបណ្តាអង្គការក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពតាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

១). ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មបឋមរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

សវនករទទួលបន្ទុក ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មបឋមនៅបណ្តាអង្គការក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ដោយត្រូវគោរពតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

**សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ**

ក.សេចក្តីសង្ខេប

ខ.សេចក្តីផ្តើម

គ.ព័ត៌មានអំពីអង្គការរងសវនកម្ម

ឃ.ព័ត៌មានអំពីប្រតិកូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក

ង.វិសាលភាពសវនកម្ម

ច.ប្រធានបទសវនកម្ម

ឆ.លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជ.នីតិវិធីសវនកម្ម

ឈ.ការសង្កេត

ញ.លទ្ធផលនៃការរកឃើញ

ដ.ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ច.ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ឧ.ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍

ឈ.ឧបសម្ព័ន្ធ។

**២).ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្ម បន្ទាប់ពីទទួលបានមតិយោបល់ពីអង្គការរងសវនកម្ម**

បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវមតិយោបល់ និងសំណូមពរពីអង្គការរងសវនកម្ម សវនករទទួលបន្ទុក ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ ដោយត្រូវគោរពតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

**សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ**

ក.សេចក្តីសង្ខេប

ខ.សេចក្តីផ្តើម

គ.ព័ត៌មានអំពីអង្គការរងសវនកម្ម

ឃ.ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក

ង.វិសាលភាពសវនកម្ម

ច.ប្រធានបទសវនកម្ម

ឆ.លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជ.នីតិវិធីសវនកម្ម

ឈ.ការសង្កេត

ញ.លទ្ធផលនៃការរកឃើញ

ដ.ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក

ប.មតិយោបល់ និងសំណូមពររបស់អង្គការរងសវនកម្ម

ខ.ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក

ល.ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍

ណ.ឧបសម្ព័ន្ធ។

**៣).ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មចុងក្រោយរបស់សវនករទទួលបន្ទុក**

បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីគណៈកម្មការចំពោះកិច្ចលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មទ្រព្យសកម្មរួច សវនករទទួលបន្ទុក ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ដោយត្រូវគោរពតាមមតិកាដូចខាងក្រោម៖

**សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ**

ក.សេចក្តីសង្ខេប

ខ.សេចក្តីផ្តើម

គ.ព័ត៌មានអំពីអង្គការរងសវនកម្ម

ឃ.ព័ត៌មានអំពីប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក

ង.វិសាលភាពសវនកម្ម

ច.ប្រធានបទសវនកម្ម

ឆ.លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជ.នីតិវិធីសវនកម្ម

ឈ.ការសង្កេត

- ញ.លទ្ធផលនៃការរកឃើញ
- ដ.ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ប.មតិយោបល់ និងសំណូមពររបស់អង្គការសវនកម្ម
- ឧ.ការវិភាគ និងការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច
- ល.ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ណ.ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍
- ត.បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ថ.ឧបសម្ព័ន្ធ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ប្រតិភូសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក អនុប្រធានអង្គការសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ និងមន្ត្រីក្រោម ឱវាទរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ៤១ ខែ ២០២៦ ធ្នូ ម្សិញ សប្តាស័ក ព.ស.២៥៦៩  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ២៧ គ.ស.២០២៦

**អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**ប្រធាន**



**ឈុន សម្បត្តិ**