



អត្ថបទប្រចាំខែ

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លេខ ៥២/២៦ ចេញផ្សាយ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦

ផែនការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម



ផែនការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម (Asset Management Plan) គឺជា យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គ្រប់គ្រង ការថែរក្សា និងបង្កើនតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ របស់បុគ្គល ឬស្ថាប័ន តាមរយៈការវិនិយោគ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងការធ្វើឲ្យប្រាក់ចំណូលមានស្ថិរភាព ផ្អែកលើគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការសន្សំ ឬការបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិរយៈពេលវែង តាមរយៈ ការវិភាគ ទ្រព្យសម្បត្តិ (ដូចជាភាគហ៊ុនអចលនទ្រព្យ និងមូលបត្រ បំណុល) ឲ្យសមស្របនឹងកម្រិតហានិភ័យ ដែលស្ថាប័នអាចទទួល យកបាន។

❖ សមាសធាតុសំខាន់ៗនៃការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម រួមមាន៖

១. គោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រ (Objectives & Strategy) កំណត់គោលដៅថាត្រូវគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មដើម្បីអ្វី (បង្កើនតម្លៃ កាត់បន្ថយហានិភ័យ ឬរក្សាប្រសិទ្ធភាព) និងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី សម្រេចគោលដៅនោះ

២. បញ្ជីទ្រព្យសកម្ម (Asset Inventory) កត់ត្រាទ្រព្យសកម្ម ទាំងអស់ ដូចជា អគារ ឧបករណ៍ ម៉ាស៊ីន ឬទ្រព្យសកម្មអរូបី (intangible assets)

៣. ការវាយតម្លៃស្ថានភាព (Asset Condition Assessment) វាយតម្លៃស្ថានភាពនៃទ្រព្យសកម្ម (ល្អ មធ្យម ខូច) ដើម្បីដឹង ថាត្រូវជួសជុល ឬប្តូរប្តេង

៤. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ (Risk Assessment) កំណត់ហានិភ័យ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ទ្រព្យសកម្ម និងផែនការការពារ

៥. ផែនការថែទាំ (Maintenance Plan) កំណត់វិធីសាស្ត្រ ថែទាំ (preventive & corrective maintenance) ដើម្បីបង្កើន អាយុកាលទ្រព្យសកម្ម

៦. ផែនការវិនិយោគ និងប្តូរ (Capital & Replacement Plan) រៀបចំការវិនិយោគថ្មី ឬការប្តូរទ្រព្យសកម្មចាស់ៗ នៅពេល អស់អាយុកាល

៧. ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Planning) កំណត់ថវិកា សម្រាប់ការថែទាំ ការជួសជុល និងការវិនិយោគ

៨. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាស់វែងលទ្ធផល (Monitoring & Performance Measurement) តាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម ដោយប្រើ KPI ឬសូចនាករផ្សេងៗ

៩. ការរាយការណ៍ និងការកែលម្អ (Reporting & Continuous Improvement) រាយការណ៍លទ្ធផល និងកែលម្អ ជាផែនការ បន្តបន្ទាប់។



អត្ថបទដោយ៖ លោក ឡាំ ស៊ីរឿន
ឯកសារយោង៖ ឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់អង្គការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.)